

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2022

TT	Nội dung mục tiêu	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Theo dõi kết quả
1	<i>Phần đầu đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết đúng thời hạn theo quy định, 100% hồ sơ trả cho khách hàng không có khiếu nại trả lại</i>	- Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết hồ sơ tại bộ phận một cửa của cơ quan; - Phổ biến và quán triệt việc thực hiện đúng các quy trình thủ tục của HTQLCL cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ và cán bộ các phòng chuyên môn thực hiện việc giải quyết hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Cán bộ chuyên môn	Thường xuyên	
		- Cán bộ BP TNHSHC ghi chép thông tin tiếp nhận hồ sơ - Cán bộ Sở thực hiện việc tuân thủ theo thời gian quy định theo HTVB tại các quy trình	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Cán bộ chuyên môn	Hàng tháng	
		Tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ công chức phòng chuyên môn nhằm giải quyết nhanh, đúng các thủ tục hành chính.	Cán bộ phòng chuyên môn	Thường xuyên liên tục tùy theo tính chất công việc	
		Thống kê số lượng các hồ sơ đã giải quyết đúng hạn, các hồ sơ quá hạn và các hồ sơ còn tồn	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Hàng tháng	

		động, các ý kiến phản hồi của khách hàng về kết quả giải quyết hồ sơ			
		Xem xét, phân tích nguyên nhân, biện pháp khắc phục đối với những hồ sơ quá hạn, tồn đọng	Cán bộ công chức các phòng ban chuyên môn	Hàng tháng	
2	<i>Thực hiện liên tục và không ngừng cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015</i>	Thường xuyên áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Các cá nhân, bộ phận liên quan trong phạm vi áp dụng HTQLCL	Hàng tháng	
		Thực hiện hoạt động đánh giá nội bộ thường xuyên	Ban chỉ đạo ISO, Các bộ phận, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng của HTQLCL	1 năm/1 lần	
		Thực hiện các hoạt động khắc phục sau đánh giá	Ban chỉ đạo ISO, đại diện các phòng ban, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng của HTQLCL	Sau ĐGNB	
		Thực hiện hoạt động cải tiến, duy trì cải tiến HTQLCL để phù hợp với cơ quan	Ban chỉ đạo ISO, các nhóm đánh giá, các cá nhân, bộ phận trong phạm vi áp dụng HTQLCL.		
3	<i>Phấn đấu hoàn thành 100 % chỉ tiêu kế hoạch của Ủy ban nhân dân</i>	Phổ biến và Phân công nhiệm vụ do Sở đề ra cho các bộ phận, phòng ban và toàn thể cán bộ công chức trong Sở	Lãnh đạo Sở, trưởng các phòng ban bộ phận	Thường xuyên	
		Triển khai xây dựng kế hoạch và thực hiện nội	Cán bộ công chức	Sau khi được	

<i>tỉnh Điện Biên giao</i>	dung các công việc được phân công	của Sở	phổ biến về nhiệm vụ	
	Báo cáo kết quả thực hiện	Trưởng các phòng ban bộ phận	Thường xuyên	
	Kiểm tra kết quả công việc, theo dõi, thống kê tỷ lệ công việc, nhiệm vụ đã hoàn thành	Cán bộ, công chức Lãnh đạo các phòng ban, bộ phận chuyên môn	Tại các cuộc họp giao ban	

*Điện Biên, ngày 05 tháng 4 năm 2022*  
**ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO VỀ CHẤT LƯỢNG**



*[Handwritten signature]*  
**Vũ Ngọc Vương**