

Số: /STNMT-VP
V/v hướng dẫn nộp hồ sơ xét, công nhận sáng
kiến năm 2022.

Điện Biên, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ; Văn bản số 1061/SNV-TĐKT ngày 07/6/2022 của Sở Nội vụ về việc đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh hoặc toàn quốc đối với sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

Hội đồng sáng kiến Sở kiến Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến năm 2022, cụ thể như sau:

1. Phạm vi, đối tượng đề nghị xét, công nhận sáng kiến

a) Phạm vi

Sáng kiến đề nghị công nhận được hình thành từ hoạt động thực tiễn trong công việc chuyên môn kết hợp với những giải pháp mới, ứng dụng mới hoặc những giải pháp sửa đổi những giải pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động trong quá trình thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của ngành và đem lại kết quả cao. Các giải pháp liên quan đến cơ chế chính sách, nguồn nhân lực, nâng cao chất lượng công tác quản lý Tài nguyên và Môi trường, đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức các phong trào thi đua...

b) Đối tượng

Đề nghị công nhận sáng kiến là các tập thể, cá nhân trong ngành Tài nguyên và Môi trường có đăng ký sáng kiến kinh nghiệm năm 2022. Ngoài ra các tập thể, cá nhân không thực hiện đăng ký sáng kiến nhưng trong năm 2022 có sáng kiến, giải pháp kinh nghiệm đã áp dụng thành công trong công việc chuyên môn nộp đăng ký bổ sung gửi Hội đồng Hội đồng sáng kiến Sở để có căn cứ xét, công nhận sáng kiến.

2. Điều kiện xét công nhận sáng kiến

- Có tính mới: Nghĩa là sáng kiến lần đầu tiên được tạo ra hoặc cải tiến, được áp dụng trong phạm vi cơ sở (đối với sáng kiến cấp cơ sở) đồng thời đáp ứng các điều kiện quy định tại Khoản 1, Điều 4 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP.

Lưu ý: Tránh nhầm lẫn giữa sáng kiến với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Tính khả thi và hiệu quả kinh tế - xã hội:

Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh là mang lại hiệu quả thiết thực, mang lại lợi ích kinh tế hoặc xã hội cao hơn so với giải pháp tương tự đã biết trong phạm vi cơ sở; không gây ảnh hưởng xấu đến môi trường và xã hội; trật tự, quốc phòng, an ninh và đáp ứng các điều kiện quy định tại Khoản 2 Điều 4 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP của Chính phủ.

Cần làm rõ tính hiệu quả của sáng kiến, trường hợp có nhiều giải pháp tác giả, hoặc đồng tác giả cần chứng minh rõ lợi ích thu được của từng giải pháp sau khi áp dụng mang lại hiệu quả lợi ích kinh tế hoặc lợi ích xã hội, có số liệu cụ thể so sánh lợi ích kinh tế hoặc lợi ích xã hội thu được khi áp dụng sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học với thời điểm chưa áp dụng hoặc so với những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học tương tự đã biết (*cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, xã hội cao hơn như thế nào (sử dụng số liệu hoặc hình ảnh chứng minh) hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó*); số tiền làm lợi (*nếu có thể tính được*).

- Cần nêu rõ sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học của tác giả, đồng tác giả đã được cơ quan, đơn vị, địa phương nào áp dụng; thời gian bắt đầu áp dụng sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học.

- Không thuộc đối tượng loại trừ quy định tại Khoản 2 Điều 3 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài (Mẫu số 1);
- Bản mô tả sáng kiến, đề tài khoa học (Mẫu số 2)
- Báo cáo tóm tắt sáng kiến (Mẫu số 3);
- Các tài liệu chứng minh về kết quả và lợi ích mang lại;
- Tờ trình đề nghị xét sáng kiến;
- Biên bản đề nghị công nhận sáng kiến.

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ bản chính.

2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến gửi về Thường trực Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở - Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Văn phòng Sở) chậm nhất ngày **05/12/2022** (Theo đường Công văn và gửi file mềm vào địa chỉ: hoaptv.stnmt@dienbien.gov.vn).

Trên đây là hướng dẫn nộp hồ sơ xét, công nhận sáng kiến năm 2022 của Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở. Đề nghị các phòng, đơn vị triển khai thực hiện theo đúng quy định và đảm bảo thời gian, chất lượng, hiệu quả của sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Ngọc Vương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

| Số TT | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) | Chức danh | Trình độ chuyên môn | Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có) |
|-------|-----------|---------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:

.....

- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến):

.....

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

.....

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

.....

- Mô tả bản chất của sáng kiến:

.....

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:

.....
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):
.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

| Số TT | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) | Chức danh | Trình độ chuyên môn | Nội dung công việc hỗ trợ |
|--------------|------------------|----------------------------|---|------------------|----------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | |

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm
Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến Sở Tài nguyên và Môi trường

1. Tên sáng kiến hoặc đề tài khoa học:

.....

2. Quyết định công nhận hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến, đề tài khoa học của cấp có thẩm quyền (Đối với các sáng kiến của các đơn vị có thẩm quyền công nhận):

(Ghi rõ số quyết định (công nhận) , ngày tháng năm...)

3. Tác giả sáng kiến hoặc đề tài khoa học

| Số TT | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Chức vụ | Đơn vị công tác | Trình độ chuyên môn |
|-------|-----------|---------------------|---------|-----------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

4. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến, đề tài khoa học (nếu có):

.....

5. Thời điểm sáng kiến hoặc đề tài khoa học được áp dụng trên thực tiễn

.....

(Nêu rõ thời gian bắt đầu áp dụng và phạm vi áp dụng (tại cơ quan, đơn vị, địa phương nào?)

6. Nội dung sáng kiến, Đề tài khoa học

- Mô tả ngắn gọn, đầy đủ, rõ ràng các bước thực hiện giải pháp (theo trình tự thời gian) cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp trước đó tại có sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp

đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. (Chỉ rõ thực hiện những giải pháp gì?)

7. Tính hiệu quả

- Hiệu quả kinh tế:.....

Hoặc Lợi ích xã hội (nếu có) :

(Đánh giá kết quả, nêu rõ lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến, giải pháp của đề tài khoa học (sử dụng số liệu hoặc hình ảnh minh họa làm rõ hơn nội dung, kết quả của sáng kiến, giải pháp).

8. Phạm vi ảnh hưởng

Có khả năng áp dụng ở các cơ quan, đơn vị, địa phương nào? Điều kiện áp dụng?

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trên là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG,
ĐƠN VỊ**

Điện Biên, ngày....tháng...năm.....

Người nộp đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN PHÒNG, ĐƠN VỊ....

Mẫu số 3
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO
TÓM TẮT THÔNG TIN SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI KHOA HỌC
ĐỀ NGHỊ HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG HIỆU QUẢ ÁP DỤNG

*

| Số TT | Tác giả, đồng tác giả | Chức vụ, đơn vị công tác | Tên sáng kiến (giải pháp) hoặc Đề tài khoa học | Số, ngày, tháng, năm Quyết định công nhận, nghiệm thu (Đối với các đơn vị) | Giải pháp để thực hiện (Nêu ngắn gọn những giải pháp áp dụng, hoặc cách thức thực hiện) | Thời gian áp dụng (Từ thời gian? đến thời gian?) | Hiệu quả áp dụng, ứng dụng sáng kiến (giải pháp), đề tài khoa học ở cơ sở (Nêu rõ hiệu quả về kinh tế, lợi ích xã hội đã đạt được do áp dụng sáng kiến, giải pháp) | Dự kiến phạm vi, tác động ảnh hưởng của sáng kiến (giải pháp), đề tài khoa học (Có thể áp dụng rộng rãi ở cơ quan, đơn vị, địa phương nào và tác động ảnh hưởng khi áp dụng rộng rãi) | Ghi chú |
|-------|-----------------------|--------------------------|--|---|--|---|---|--|---------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

NGƯỜI TỔNG HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO PHÒNG/THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi họ tên, đóng dấu nếu có)