

UBND TỈNH ĐIỆN BIÊN
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 620/STNMT-VP

Điện Biên, ngày 02 tháng 7 năm 2019

V/v cung cấp thông tin xây dựng hoàn thiện danh mục vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành tài nguyên và môi trường

Kính gửi: UBND tỉnh Điện Biên

Thực hiện Văn bản số 1814/UBND-KTN ngày 20/6/2019 của UBND tỉnh về việc cung cấp thông tin xây dựng hoàn thiện danh mục vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành tài nguyên và môi trường theo yêu cầu của Ban Tổ chức Trung ương.

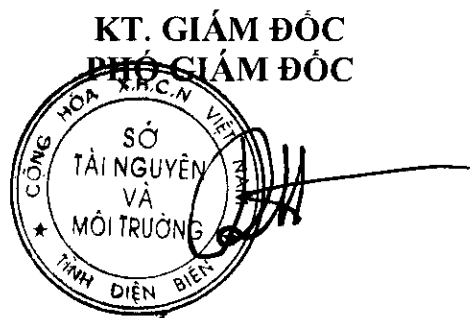
Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Sở Tài nguyên và Môi trường đã phối hợp với Sở Nội vụ, UBND các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp dự thảo nội dung xây dựng hoàn thiện danh mục vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

(có dự thảo văn bản của UBND tỉnh kèm theo)

Sở Tài nguyên và Môi trường kính trình UBND tỉnh xem xét ban hành, báo cáo Bộ Tài nguyên và Môi trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT.



Nguyễn Đăng Nam

Số: /UBND-KTN

Điện Biên, ngày tháng 7 năm 2019

V/v cung cấp thông tin xây dựng hoàn thiện danh mục vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành tài nguyên và môi trường

Dự thảo

Kính gửi: Bộ Tài nguyên và Môi trường

Thực hiện Văn bản số 8215-CV/BTCTW ngày 30/5/2019 của Ban Tổ chức Trung ương về việc xây dựng vị trí việc làm cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị; Văn bản số 2889/BTNMT-TCCB ngày 18/6/2019 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Sau khi rà soát, tổng hợp UBND tỉnh Điện Biên cung cấp thông tin xây dựng danh mục vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành tài nguyên và môi trường, như sau:

I. Thực trạng ngành tài nguyên và môi trường tại địa phương.

Triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28/8/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, Thông tư liên tịch số 15/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04/4/2015 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, Thông tư Liên tịch số 16/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04/4/2015 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cơ chế hoạt động của Trung tâm Phát triển quỹ đất trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

UBND tỉnh Điện Biên ban hành Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Sở Tài nguyên và Môi trường. Trong đó đã thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm phát triển quỹ đất trực thuộc Sở; trước mắt thí điểm 03 Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất và 03 Tổ chức phát triển Quỹ đất thuộc UBND các huyện, thành phố thị xã gồm: TP Điện Biên Phủ, Thị xã Mường Lay và huyện Điện Biên thành các chi nhánh trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh quản lý. Cụ thể:

1. Tổ chức, bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường gồm:

- Ban giám đốc.
- 06 phòng chuyên môn: Văn phòng; Thanh tra; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Đo đạc Bản đồ và Viễn thám; Phòng Tài nguyên nước, Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu; Phòng Khoáng sản.
- 02 chi cục: Chi cục Bảo vệ môi trường, Chi cục Quản lý đất đai.

- 05 đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Trung tâm Công nghệ Thông tin tài nguyên và Môi trường, Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm Phát triển Quỹ đất và Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường.

2. Tổ chức bộ máy cấp huyện:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất; (07 huyện; Tuần giáo, Tòa Chùa, Mường Ảng, Mường Chà, Điện Biên Đông, Mường Nhé, Nậm Pồ)
- Tổ chức Phát triển quỹ đất (07 huyện; Tuần giáo, Tòa Chùa, Mường Ảng, Mường Chà, Điện Biên Đông, Mường Nhé, Nậm Pồ).

II. Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả vị trí việc làm của Sở Tài nguyên và Môi trường; phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện đã được phê duyệt, áp dụng.

Trên cơ sở Quyết định số 2059/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Nội vụ về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Điện Biên. UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 1021/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm của công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc tỉnh năm Điện Biên 2018; Quyết định số 1057/QĐ-UBND ngày 13/11/2018 về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Điện Biên năm 2018. Trong đó đã phê duyệt vị trí việc làm ngành Tài nguyên và Môi trường (cấp tỉnh, cấp huyện), cụ thể:

1. Cấp tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường):

Số TT	Danh mục vị trí việc làm	Ngạch tối thiểu
A	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÔNG CHỨC	
I	Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành	
1	Giám đốc Sở	CVC
2	Phó giám đốc	CVC
3	Chánh Văn phòng Sở	CV
4	Trưởng phòng thuộc Sở	CV
5	Chánh Thanh tra Sở	TTV
6	Phó Chánh văn phòng Sở	CV
7	Phó trưởng phòng thuộc Sở	CV
8	Phó Chánh Thanh tra	TTV

9	Chi cục Trưởng	CV hoặc TĐ
10	Phó chi cục trưởng	CV hoặc TĐ
11	Trưởng phòng thuộc chi cục	CV hoặc TĐ
12	Phó trưởng phòng thuộc chi cục	CV hoặc TĐ
II	Vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn, nghiệp vụ	
1	Quản lý quy hoạch, sử dụng đất đai	CV
2	Quản lý khai thác khoáng sản	CV
3	Quản lý khai thác tài nguyên nước	CV
4	Quản lý khí tượng thủy văn	CV
5	Theo dõi, ứng phó biến đổi khí hậu	CV
6	Thẩm định giá đất	CV
7	Quản lý đăng ký đất đai	CV
8	Quản lý đo đạc và bản đồ (viễn thám)	CV
9	Thẩm định và đánh giá tác động môi trường	CV
10	Quản lý phí bảo vệ môi trường	CV
11	Quản lý chất thải	CV
12	Quản lý đa dạng sinh học	CV
13	Kiểm soát ô nhiễm môi trường	CV
14	Thanh tra	TTV
15	Pháp chế	TTV
III	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	
1	Tổ chức nhân sự	CV
2	Hành chính tổng hợp	CV
3	Hành chính một cửa	CS
4	Quản trị công sở	CS
5	Công nghệ thông tin	CV
6	Kế toán	KTVTC
7	Thủ quỹ	NV
8	Văn thư	NV
9	Lưu trữ	NV
10	Nhân viên kỹ thuật	NV

11	Lái xe	
12	Phục vụ	
13	Bảo vệ	
B	VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP TRỰC THUỘC	
I	Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường	
	<i>Vị trí lãnh đạo, quản lý điều hành</i>	
1	Giám đốc	Hạng III
2	Phó giám đốc	Hạng III
3	Trưởng phòng	Hạng III
4	Phó trưởng phòng	Hạng III
	<i>Vị trí gắn với hoạt động nghề nghiệp</i>	
1	Nghiệp vụ đất đai	Hạng III
2	Nghiệp vụ bản đồ	Hạng III
	<i>Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</i>	
1	Kế toán	Hạng III
2	Văn thư - Thủ quỹ	Hạng IV
II	Văn phòng Đăng ký đất đai	
	<i>Vị trí lãnh đạo, quản lý điều hành</i>	
1	Giám đốc	Hạng III
2	Phó giám đốc	Hạng III
3	Trưởng phòng	Hạng III
4	Phó trưởng phòng	Hạng III
	<i>Vị trí gắn với hoạt động nghề nghiệp</i>	
1	Nghiệp vụ đất đai	Hạng III
2	Nghiệp vụ bản đồ	Hạng III
	<i>Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</i>	
1	Kế toán	Hạng III
2	Văn thư - Thủ quỹ	Hạng IV
III	Trung tâm Phát triển quỹ đất	
	<i>Vị trí lãnh đạo, quản lý điều hành</i>	
1	Giám đốc	Hạng III
2	Phó giám đốc	Hạng III
3	Trưởng phòng	Hạng III
4	Phó trưởng phòng	Hạng III

	<i>Vị trí gắn với hoạt động nghề nghiệp</i>	
1	Quản lý công tác bồi thường, di dân Tái định cư sau khi thu hồi đất	Hạng III
2	Quản lý Công tác quỹ đất, đấu giá	Hạng III
	<i>Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</i>	
1	Kế toán	Hạng III
2	Văn thư - Thủ quỹ	Hạng IV
III	Trung tâm Quan trắc TN&MT	
	<i>Vị trí lãnh đạo, quản lý điều hành</i>	
1	Giám đốc	Hạng III
2	Phó giám đốc	Hạng III
3	Trưởng phòng	Hạng III
4	Phó trưởng phòng	Hạng III
	<i>Vị trí gắn với hoạt động nghề nghiệp</i>	
1	Tư vấn và thực hiện các dịch vụ môi trường	Hạng III
2	Quan trắc môi trường	Hạng III
	<i>Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</i>	
1	Kế toán	Hạng III
2	Văn thư - Thủ quỹ	Hạng IV
IV	Trung tâm Công nghệ thông tin TN&MT	
	<i>Vị trí lãnh đạo, quản lý điều hành</i>	
1	Giám đốc	Hạng III
2	Phó giám đốc	Hạng III
3	Trưởng phòng	Hạng III
4	Phó trưởng phòng	Hạng III
	<i>Vị trí gắn với hoạt động nghề nghiệp</i>	
1	Nghiệp vụ	Hạng III
2	Kỹ thuật viên	Hạng III
	<i>Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</i>	
1	Kế toán	Hạng III
2	Văn thư - Thủ quỹ	Hạng IV
V	Quỹ Bảo vệ môi trường	Hạng III

2. Cấp huyện.

Số TT	Danh mục vị trí việc làm	Ngạch tối thiểu
A	Vị trí việc làm công chức	
I	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	
	<i>Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</i>	
1	Trưởng phòng	CV
2	Phó phòng	CV
	<i>Vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn, nghiệp vụ</i>	
1	Quản lý nhà nước về đất đai	CV
2	Quản lý nhà nước về tài nguyên nước, khoáng sản	CV
3	Quản lý nhà nước về môi trường	CV
	<i>Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</i>	
1	Kế toán	KTVTC
	Văn thư – Thủ quỹ	CS
II	Văn phòng Đăng ký Quyền sử dụng đất cấp huyện	
	<i>Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</i>	
1	Giám đốc	Hạng III
2	Phó giám đốc	Hạng III
	<i>Vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn, nghiệp vụ</i>	
1	Nghiệp vụ đất đai	Hạng III
2	Nghiệp vụ bản đồ	Hạng III
	<i>Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</i>	
1	Kế toán	Hạng III
2	Văn thư – Thủ quỹ	Hạng IV
III	Tổ chức phát triển quỹ đất cấp huyện	
	<i>Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý điều hành</i>	
1	Giám đốc	Hạng III

2	Phó giám đốc	Hạng III
	<i>Vị trí việc làm gắn với công việc chuyên môn, nghiệp vụ</i>	
1	Quản lý công tác bồi thường, di dân Tái định cư sau khi thu hồi đất	Hạng III
2	Quản lý Công tác quỹ đất, đấu giá	Hạng III
	<i>Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</i>	
1	Kế toán	Hạng III
2	Văn thư - Thủ quỹ	Hạng IV

III. Thuận lợi, khó khăn

a) Thuận lợi

Ngành Tài nguyên và Môi trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Nhận thức, ý thức về xây dựng vị trí việc làm của cán bộ công chức ngành tài nguyên và môi trường ngày càng được nâng cao tạo điều kiện thuận lợi cho công tác xây dựng vị trí việc làm trong từng đơn vị trong ngành tài nguyên và môi trường.

b) Khó khăn

Khó khăn trong việc mô tả vị trí việc làm, thống kê công việc thường niên của từng CBCC. Một số công chức do phân công kiêm nhiệm nhiều việc nên khi xác định vị trí việc làm gặp lúng túng, không biết có thống kê cả những nhiệm vụ khác ngoài chuyên môn hay không bởi thực tế các công việc này chiếm không ít thời gian của họ. Thực tế còn gặp khó khăn trong việc xác định thế nào là công việc có tính ổn định, lâu dài, thường xuyên, lặp đi lặp lại; lựa chọn tên gọi vị trí việc làm thế nào cho phù hợp và bao quát được tính chất công việc. Một số công việc rất khó xác định thời gian hoàn thành và sản phẩm đầu ra, chẳng hạn công việc mang tính dài hạn như xây dựng các kế hoạch, đề án, hoặc đối với những công việc chuyên môn, nghiệp vụ nhưng đòi hỏi phải có sự tham gia, phối hợp của nhiều người thì chưa có bản phân tích, mô tả công việc chi tiết để đánh giá khối lượng, mức độ, tính chất phức tạp của công việc.

Khó khăn trong việc sắp xếp đội ngũ CBCC. Một trong những mục tiêu của xác định vị trí việc làm là nhằm sắp xếp lại đội ngũ CBCC cho phù hợp với chuyên môn được đào tạo, bồi dưỡng. Tuy nhiên, xuất phát từ thực trạng bố trí, sử dụng công chức dựa trên thâm niên, kinh nghiệm công tác, tình trạng công chức làm trái ngành, trái nghề so với chuyên môn đào tạo là phổ biến. Vì vậy, khi xác định vị trí việc làm sẽ gặp khó khăn trong việc sắp xếp lại đội ngũ CBCC.

Thực tế cho thấy hiện nay còn nhiều CBCC làm kiêm nhiệm cùng lúc nhiều nhiệm vụ khác nhau. Do đó, trong quá trình xác định vị trí việc làm, các

đơn vị không biết phải ghi thế nào cho đúng. Có đơn vị khi xây dựng đề án vị trí việc làm chỉ tập trung vào việc xác định nhiệm vụ, kết quả, sản phẩm mà chưa mô tả được các tiêu chuẩn cần thiết cũng như các yếu tố ảnh hưởng để xác định biên chế tại vị trí đó.

IV. Kiến nghị đề xuất

Để tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả đề án vị trí việc làm chuyên ngành tài nguyên và môi trường, UBND tỉnh Điện Biên xin có một số đề xuất sau đây:

Xác định công tác xây dựng đề án vị trí việc làm là một trong những bước đi đầu tiên, có ảnh hưởng quyết định đến thành công của quá trình cải cách công vụ, công chức; do đó, cần coi trọng quy trình, chất lượng, làm từng bước vững chắc, lộ trình phù hợp, không tạo ra áp lực cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong một thời gian ngắn phải hoàn thành công việc quan trọng nhưng còn mới mẻ và khó khăn này.

Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền phổ biến kết hợp với việc mở các lớp bồi dưỡng, hội nghị tập huấn ở các bộ, ngành và địa phương xây dựng đề án xác định vị trí việc làm. Bộ tài nguyên và môi trường phối hợp cùng Bộ Nội vụ chủ trì các khóa đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn để có cán bộ chuyên trách, chuyên sâu về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức.

Trên đây là báo cáo cung cấp thông tin xây dựng, hoàn thiện danh mục vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành tài nguyên và môi trường của UBND tỉnh Điện Biên, kính gửi Bộ Tài nguyên và Môi trường tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lưu: VT.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Mùa A Sơn