

Số: 141 /QĐ-STNMT

Điện Biên, ngày 28 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc **trung tập viên chức làm việc tại Văn phòng
Sở Tài nguyên và Môi trường**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-UB ngày 01/10/2003 của UBND tỉnh Lai Châu (cũ) về việc thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của Ủy ban nhân tỉnh Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trung tập bà Trần Thị Mai viên chức Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường đến nhận nhiệm vụ tại Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường kể từ ngày 30/5/2019.

Thời gian trung tập từ ngày 30/5/2019 đến ngày 09/6/2019.

Lương và các khoản phụ cấp khác do đơn vị quản lý viên chức chi trả.

Điều 2. Nhiệm vụ cụ thể của bà Trần Thị Mai do Chánh Văn phòng Sở phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh văn phòng Sở, Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Ngôn Ngọc Khuê