

Số: /KH-STNMT

Điện Biên, ngày tháng năm 2023

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 4217/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 với các nội dung như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm phục vụ, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của tỉnh; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín trong thực hiện nhiệm vụ.

- Góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên đảm bảo đúng lộ trình quy định tại Nghị định 76/NĐ-Cp ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Thực hiện các nội dung triển khai thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 29/7/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, gắn với nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; đặt người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan.

#### **2. Yêu cầu**

- Các phòng, đơn vị nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC của Sở.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ chính trị của Sở đảm bảo khoa học, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả. Gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền Số.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những sáng kiến, giải pháp mới.

- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp theo phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*”.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Tiếp tục quán triệt triển khai thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch CCHC năm 2023 trên địa bàn tỉnh; đảm bảo tiến độ, thời gian thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có nhận thức đầy đủ về mục tiêu, nội dung và trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn công tác thi đua khen thưởng với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tập trung chỉ đạo triển khai, kiểm tra thực hiện kế hoạch cải cách hành chính các đơn vị thuộc Sở đảm bảo chất lượng và đáp ứng được yêu cầu. Thực hiện các báo cáo về công tác cải cách hành chính theo đúng quy định.

### **2. Cải cách thể chế**

- Thực hiện chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 thuộc phạm vi quản lý nhà nước quy định các chính sách về tài nguyên và môi trường; tham mưu UBND tỉnh bổ sung các văn bản QPPL quy định các chính sách về tài nguyên và môi trường khác (nếu có) đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, tiến độ quy định.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở đề kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL do Trung ương, UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi, lĩnh vực của Sở; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tài nguyên và môi trường.

- Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL năm 2023; định kỳ công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC và các văn bản triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc giải quyết các TTHC cho tổ chức, cá nhân; 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được công khai đầy đủ, đúng quy định; công khai tiến độ giải quyết TTHC, nâng

cao chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở.

- Kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ, đúng quy định các TTHC mới ban hành, TTHC bị bãi bỏ, sửa đổi bổ sung trên Cổng thông tin điện tử của Sở, tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thực hiện rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 3521/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh. Chủ động nghiên cứu có sáng kiến trong rà soát đơn giản hóa TTHC, đổi mới phương thức thực hiện TTHC nhằm nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp:

- + Tối thiểu 60% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các phòng, đơn vị có liên quan giải quyết TTHC được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- + Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, đơn vị tăng tối thiểu 20% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- + Phấn đấu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 80%.

- + 90% TTHC của các phòng, đơn vị được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- + 60% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà Sở đang quản lý hoặc thông tin, tài liệu đã được cơ quan Nhà nước kết nối, chia sẻ.

- + Tối thiểu 90% TTHC có đủ điều kiện, phát sinh hồ sơ được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong số đó, ít nhất 85% TTHC được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt trên 60%.

- + Tối thiểu 60% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 25% trở lên.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Sở theo Quyết định số 3334/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên.

- Triển khai thực hiện các đề án sắp xếp hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập, kiện toàn tổ chức các phòng, ban bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập, sắp xếp lại đảm bảo quy định về số lượng cấp phó theo quy định. Tiếp tục thực hiện về tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW, Kết luận số 17-KL/TW, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP. Triển khai xây dựng và hoàn thiện bản mô tả công việc, xác định khung năng lực của vị trí việc làm công chức, viên chức theo quy định.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước đảm bảo theo quy định hiện hành.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 76/KH-TU, ngày 12/12/2022 của Tỉnh ủy về quản lý, sử dụng và tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/11/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên; tăng cường rà soát, đánh giá để đưa vào danh sách đối tượng tinh giản biên chế những người dôi dư, không đáp ứng tiêu chuẩn, phẩm chất nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở đồng thời đảm bảo giảm theo chỉ tiêu giao của Sở Nội vụ.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 đảm bảo phải gắn liền với rà soát, đánh giá xây dựng quy hoạch cán bộ nhằm từng bước hoàn thiện tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm vào chức vụ mới hoặc chức vụ cao hơn.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý từ phó trưởng phòng và tương đương trở lên tối thiểu 36% có trình độ trên đại học; 100 % được đào tạo lý luận chính trị, bồi dưỡng về quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển nguồn nhân lực tỉnh Điện Biên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Rà soát bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; tiếp tục đẩy mạnh triển khai xác định vị trí việc làm, xây dựng khung năng lực, mô tả công việc và xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ.

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức, viên chức. Thực hiện tốt chính sách lao động, tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ nội vụ.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ tại các phòng, đơn vị đặc biệt việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại những vị trí công tác nhạy cảm; kiên quyết xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức sai phạm.

### **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, gắn với thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí. Xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.

- 100% đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ và thực hiện đúng quy định về việc phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách; đảm bảo các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước được thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả cao.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 03/6/2022 của UBND tỉnh Điện Biên Về phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Thực hiện kết nối với hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh đồng thời kết nối với các dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia trong lĩnh vực đất đai.

- Duy trì, hoàn thiện, nâng cấp các ứng dụng, dịch vụ công nghệ thông tin đáp ứng đầy đủ các chức năng, yêu cầu kỹ thuật để phục vụ tốt hoạt động nội bộ của Sở và phục vụ người dân, doanh nghiệp: Hệ thống thông tin, báo cáo, Nền tảng quản lý văn bản và điều hành.

- 100% các phòng, đơn vị có tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt 92% trở lên (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi Bí mật nhà nước); 100% TTHC đủ điều kiện và có phát sinh hồ sơ được cung cấp dịch vụ công trực tuyến; trên 60% hồ sơ được xử lý trực tuyến; 100% chế độ báo cáo, nội dung thông tin, dữ liệu của Sở được kết nối, cung cấp đầy đủ, kịp thời với hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Tỉnh.

### **8. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác CCHC; vai trò, trách nhiệm của các cấp đảng ủy, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC. Phản ánh về tình hình, kết quả thực hiện CCHC trên trang Web của Sở.

- Tập trung triển khai tuyên truyền các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trọng tâm là Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 01/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Điện Biên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3179/QĐ-UBND ngày 06/12/2021 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án Chuyển đổi số tỉnh Điện Biên

giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và phù hợp với hiện trạng, nhu cầu thực tế của Sở.

- Tuyên truyền, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định liên quan đến CCHC.

- Lồng ghép công tác tuyên truyền các nội dung CCHC vào công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật theo quy định của Luật Phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường sự phối hợp giữa các cấp, các ngành về thông tin tuyên truyền CCHC với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Thực hiện đa dạng hóa công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ HÓA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

*(có phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này)*

### **IV. KINH PHÍ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án, kế hoạch cải cách hành chính của Sở được bố trí từ kinh phí hoạt động thường xuyên được giao cho các đơn vị theo phân cấp quản lý hiện hành.

- Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở.

2. Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao, các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, hiệu quả theo Kế hoạch.

3. Văn phòng có trách nhiệm tổ chức triển khai, đôn đốc các phòng, đơn vị được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ trong Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị báo cáo, đề xuất với lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời chỉ đạo, xử lý./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội Vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Thị Thanh Phượng**

**Phụ lục**  
**Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày tháng năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường)*

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Nguồn kinh phí thực hiện	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC</b>						
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Sau khi UBND ban hành Kế hoạch	Kinh phí hoạt động thường xuyên	
2	Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kiểm tra.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Theo kế hoạch được phê duyệt		
3	Báo cáo tự chấm điểm xác định chỉ số CCHC năm 2023 của Sở	- Báo cáo tự chấm điểm.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ		
4	Tuyên truyền công tác CCHC năm 2023	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	Văn phòng	Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trước ngày 15/01/2023 - Trước ngày 15/12/2023	Kinh phí hoạt động thường xuyên	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
1	Xây dựng, ban hành các văn bản pháp luật theo thẩm quyền, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, khả thi.	Văn bản	Thanh tra sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên theo hướng dẫn của Trung ương	Kinh phí hoạt động thường xuyên	
2	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch, báo cáo	Thanh tra sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên		
3	Tổ chức triển khai thực hiện văn bản	Văn bản	Văn phòng	Các phòng, đơn	Thường xuyên		

	QPPL do TW, UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi, lĩnh vực của ngành			vị liên quan		
4	Ban hành kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL.	Kế hoạch	Thanh tra sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý I/2023	
5	Thanh tra việc thực thực hiện chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở	Kế hoạch	Thanh tra sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý II,III/2023	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Ban hành, triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch;	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 15/01/2023	
2	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Kế hoạch;	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 30/01/2023	
3	Ban hành kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch;	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý I năm 2023	
4	Các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ	Các văn bản triển khai	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
5	Công bố TTHC/danh mục TTHC/ Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC/ Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kinh phí hoạt động thường xuyên
6	Công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và các đơn vị tại bộ phận tiếp nhận và trả kết	Công khai TTHC trên cổng thông tin của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	



	quả và trên công thông tin điện tử của Sở					
7	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn bản chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
8	Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn bản, báo cáo	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
9	Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính Nhà nước thuộc lĩnh vực của Sở	Dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ, Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ của tỉnh	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>					
1	Rà soát, kiện toàn bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường	Dự thảo Quyết định của UBND cấp tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kinh phí hoạt động thường xuyên
2	Rà soát, kiện toàn, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập và cơ cấu tổ chức bộ máy bên trong của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở	Đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng	Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Xây dựng nội dung, Thực hiện quyết định giao biên chế công chức, số lượng người làm việc năm 2023	Văn bản	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở		

4	Lập danh sách và dự toán kinh phí tinh giản biên chế	Công văn	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Đợt 1 từ 01/01/2023 đến 30/6/2023 - Đợt 2 từ 01/7/2023 đến 31/12/2023	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
1	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Sở năm 2023	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	- Trước ngày 31/12/2022 - Báo cáo trước ngày 15/01/2024	Kinh phí hoạt động thường xuyên
2	Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC năm 2023	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định	
3	Tiếp tục triển khai bản mô tả công việc, khung năng lực của vị trí việc làm công chức, viên chức	Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2023 -2026 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ;	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	2023 và theo lộ trình	Kinh phí hoạt động thường xuyên
2	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 12/2023	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
	Triển khai kiến trúc Chính quyền	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Theo quy định	Kinh phí

	điện tử; thực hiện kế hoạch chuyển đổi số Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2023		Đăng ký đất đai	vị trực thuộc Sở		hoạt động thường xuyên
	Thực hiện kết nối với hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh, các dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia		Văn phòng Đăng ký đất đai	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trước ngày 30/12/2023	
	Duy trì, hoàn thiện, nâng cấp các ứng dụng, dịch vụ công nghệ thông tin		Văn phòng Đăng ký đất đai	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trước ngày 30/12/2023	
<b>VIII</b>	<b>THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>					
1	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế thực hiện cơ chế một cửa	Báo cáo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Kinh phí hoạt động thường xuyên
2	Nâng cao chất lượng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	