

Số: 185/BC-STNMT

Điện Biên, ngày 15 tháng 8 năm 2018

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao sau khi thí điểm chuyển Văn phòng Đăng ký đất đai và Trung tâm phát triển quỹ đất về Sở Tài nguyên và Môi trường quản lý.

Thực hiện văn bản số 2062/UBND-TH ngày 01 tháng 8 năm 2018 V/v báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị sau giám sát của Đoàn ĐBQH tỉnh. Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo tình hình hoạt động của Văn phòng Đăng ký đất đai và Trung tâm phát triển quỹ đất sau 02 năm kiện toàn đi vào hoạt động như sau:

I. Khái quát quá trình tiếp nhận và kiện toàn cơ cấu tổ chức và nhân sự

1. Công tác tiếp nhận.

Thực hiện Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên, Sở Tài nguyên và Môi trường đã phối hợp cùng Sở Nội vụ, Sở Tài chính thực hiện công tác điều động viên chức, tài sản và tiếp nhận viên chức, tài sản từ UBND huyện Điện Biên, thành phố Điện Biên Phủ và thị xã Mường Lay. Chi tiết như sau.

a) Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Điện Biên và thành phố Điện Biên Phủ.

Ngày 01/8/2016, Sở Tài nguyên và Môi trường đã tiếp nhận: 09 viên chức thuộc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trực thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Điện Biên Phủ để bố trí làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Điện Biên Phủ; 09 viên chức thuộc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trực thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Điện Biên để bố trí làm việc tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Điện Biên theo Quyết định số 226/QĐ-SNV ngày 29/7/2016 và Quyết định số 237/QĐ-SNV ngày 1/8/2016 của Sở Nội vụ về việc điều chuyển công tác đối với công chức viên chức.

Ngày 23/9/2016, Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện tiếp nhận tài sản cố định, công cụ, dụng cụ của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất thuộc các đơn vị UBND huyện Điện Biên và thành phố Điện Biên Phủ theo Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 23/9/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về việc điều chuyển tài sản.

- Đối với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã Mường Lay.

Ngày 30/9/2017, Sở Nội vụ đã ban hành Quyết định số 402/QĐ-SNV về điều động viên chức thuộc Văn phòng Đăng ký trực thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã Mường Lay đến tiếp nhận công tác tại Văn phòng Đăng ký Đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường từ ngày 1/10/2016. Tuy nhiên đến ngày

1/1/2017, UBND thị xã Mường Lay mới thực hiện bàn giao nhân sự của Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất trực thuộc phòng Tài nguyên và Môi trường thị xã Mường Lay.

Về tài sản, công cụ và dụng cụ của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất, hiện nay UBND thị xã Mường Lay chưa trình UBND tỉnh để điều chuyển cho Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định.

b) Đối với Trung tâm Phát triển quỹ đất.

Ngày 01/8/2016, Sở Tài nguyên và Môi trường đã tiếp nhận: 13 viên chức thuộc tổ chức phát triển quỹ đất thành phố Điện Biên Phủ để bố trí làm việc tại Chi nhánh Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Điện Biên Phủ; 06 viên chức thuộc tổ chức phát triển quỹ đất huyện Điện Biên để bố trí làm việc tại Chi nhánh Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Điện Biên; 06 viên chức thuộc tổ chức phát triển quỹ đất thị xã Mường Lay để bố trí làm việc tại Chi nhánh Trung tâm phát triển quỹ đất thị xã Mường Lay theo Quyết định số 227/QĐ-SNV ngày 29/7/2016; Quyết định số 238/QĐ-SNV và Quyết định số 243/QĐ-SNV ngày 1/8/2016 của Sở Nội vụ về việc điều chuyển công tác đối với công chức viên chức.

Ngày 23/9/2016, Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện tiếp nhận tài sản cố định, công cụ, dụng cụ của tổ chức phát triển quỹ đất thuộc các đơn vị UBND huyện Điện Biên, thành phố Điện Biên Phủ và Thị xã Mường Lay theo Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 23/9/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về việc điều chuyển tài sản.

2. Công tác kiện toàn cơ cấu tổ chức, nhân sự.

Thực hiện Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên. Sở Tài nguyên và Môi trường đã ban hành Quyết định số 119/QĐ-STNMT ngày 27/6/2016 quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, trong đó quy định rõ vị trí, chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung tâm phát triển quỹ đất. Đồng thời sở đã ban hành các Quyết định bổ nhiệm các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Trung tâm phát triển quỹ đất của 03 huyện, thị xã, thành phố.

Tổng số cán bộ, viên chức của Văn phòng Đăng ký đất đai đến ngày 31/7/2018 là 39 người. Trong đó tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh là 14 viên chức; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Điện Biên Phủ là 9 viên chức; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thị xã Mường Lay là 5 viên chức; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Điện Biên là 11 viên chức.

Tổng số cán bộ, viên chức của Trung tâm phát triển quỹ đất tính đến ngày 10/8/2018 là 37 người. Trong đó tại Trung tâm phát triển quỹ đất là 15 viên chức; Chi nhánh Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Điện Biên Phủ là 12 viên chức; Chi nhánh Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Điện Biên là 06 viên chức; Chi nhánh Trung tâm phát triển quỹ đất thị xã Mường Lay là 04 viên chức.

II- Kết quả hoạt động.

1. Văn phòng Đăng ký đất đai.

a) Công tác Đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi là Giấy chứng nhận):

- Đối với tổ chức: đã thẩm định và trình Giám đốc Sở cấp 258 Giấy chứng nhận của 108 tổ chức.

- Đối với hộ gia đình, cá nhân: Đã thẩm định hoàn thiện thủ tục trình cấp có thẩm quyền ký 11.218 Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình cá nhân (trong đó cấp lần đầu là 1.898 giấy, cấp biến động 9.320 giấy).

+ Trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ 5.531 Giấy chứng nhận.

+ Tại địa bàn huyện Điện Biên: 5.464 Giấy chứng nhận.

+ Tại địa bàn thị xã Mường Lay: 223 Giấy chứng nhận.

- Thực hiện Thông báo số 392/TB-STNMT ngày 30/5/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, Văn phòng Đăng ký đất đai đã thực hiện thẩm tra và trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký 393 Giấy chứng nhận, cụ thể:

+ Tại địa bàn thành phố Điện Biên Phủ: 269 Giấy chứng nhận;

+ Tại địa bàn huyện Điện Biên: 114 Giấy chứng nhận;

+ Tại địa bàn thị xã Mường Lay: 10 Giấy chứng nhận.

b) Công tác đăng ký giao dịch bảo đảm.

- Đối với tổ chức: Đã thực hiện đăng ký giao dịch bảo đảm 97 hồ sơ.

- Đối với hộ gia đình, cá nhân: Đã thực hiện đăng ký giao dịch bảo đảm cho 7.388 trường hợp, trong đó tại thành phố Điện Biên Phủ là 3.066 trường hợp, tại huyện Điện Biên là 4.057 trường hợp, tại thị xã Mường Lay 265 là trường hợp.

c) Công tác lập, chỉnh lý, cập nhật, lưu trữ, quản lý hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính.

- Công tác lưu trữ và quản lý hồ sơ địa chính: Công tác lưu trữ và quản lý hồ sơ địa chính được thực hiện đúng quy định, đã thực hiện công tác sao lưu, quét, dữ liệu thông tin hồ sơ cấp Giấy chứng nhận tại huyện Điện Biên, thành phố Điện Biên Phủ, thị xã Mường Lay và toàn bộ hồ sơ cấp Giấy chứng nhận của tổ chức.

- Đối với tổ chức: Thực hiện đăng ký biến động 131 hồ sơ; lập 104 Phiếu chuyển thông tin thực hiện nghĩa vụ tài chính đến Sở Tài chính đến và Cục Thuế tỉnh; lập 76 thông báo chỉnh lý hồ sơ địa chính đến UBND xã các xã phường, thị trấn và Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất cấp huyện.

- Đối với hộ gia đình cá nhân: Đã thực hiện chỉnh lý biến động đối với hộ gia đình, cá nhân 3.488 hồ sơ.

d) Công tác trích lục, trích đo địa chính, trích đo chỉnh lý bản đồ địa chính

- Đối với tổ chức: Trích đo 43 khu đất của 28 tổ chức với tổng diện tích 188,67 ha; trích lục 122 thửa đất cho các tổ chức để thực hiện thủ tục giao đất, thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Đối với hộ gia đình cá nhân: Đã thực hiện 89 mảnh trích đo, trích đo bản đồ địa chính để cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình cá nhân tại các xã, phường tại thành phố Điện Biên Phủ và huyện Điện Biên; thực hiện trích lục 3.177 thửa đất cho người sử dụng đất để thực hiện quyền của người sử dụng đất như: cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế quyền sử dụng đất.

2. Trung tâm phát triển quỹ đất.

a) Công tác định giá đất

- Điều tra khảo sát, xác định giá đất cụ thể để xây dựng giá khởi điểm thực hiện việc giao đất có thu tiền sử dụng đất theo hình thức đấu giá quyền sử dụng đất: 20 phương án tại các huyện, thị xã;

- Điều tra khảo sát xác định giá đất cụ thể để thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất cho 351 công trình, dự án.

- Điều tra khảo sát xác định giá đất cụ thể để áp dụng giá thuê đất hàng năm cho 12 công trình.

b) Công tác bồi thường, GPMB.

Từ khi đi vào hoạt động theo cơ chế một cấp. Trung tâm và các Chi nhánh Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Điện Biên, thị xã Mường Lay và thành phố Điện Biên Phủ đã thực hiện trình các cấp thẩm định và phê duyệt được 128 phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư tổng số kinh phí phê duyệt trên 842,8 tỷ đồng cho 4.402 hộ gia đình, cá nhân và 24 tổ chức; phối hợp với UBND các phường (xã) đã tổ chức nhận và bàn giao 569,08 ha đất đã giải phóng mặt bằng.

c) Công tác đấu giá quyền sử dụng đất

Tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất để giao đất có thu tiền sử dụng đất làm nhà ở của hộ gia đình, cá nhân và thu tiền thuê đất hàng năm trên địa bàn huyện Điện Biên, Tuần Giáo, Mường Chà và thị xã Mường Lay với tổng số tiền thu nộp ngân sách là 30,3 tỷ đồng.

III- Đánh giá quá trình hoạt động trong thời gian qua.

1. Ưu điểm.

a) Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Sau khi được kiện toàn, cơ chế hoạt động của Văn phòng Đăng ký đất đai được vận hành tuân thủ theo quy định của Luật Đất đai năm 2013, Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai và các văn bản pháp luật khác có liên quan. Hoạt động đăng ký Đất đai đã có sự quản lý, điều hành tập trung, thống nhất, bảo đảm việc triển khai thực hiện đăng ký, cấp giấy chứng nhận của địa phương theo đúng kế hoạch có trọng tâm, trọng điểm.

- Bộ máy tổ chức và nhân sự được sắp xếp theo các nhóm chuyên môn và theo từng vị trí công việc chuyên sâu; quy trình giải quyết công việc đã được thực hiện thống nhất; chủ động hơn trong việc điều phối nguồn nhân lực trong toàn hệ thống, đã thể hiện được rõ tính chuyên nghiệp trong giải quyết công việc và mang

lại hiệu quả rõ rệt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; có sự thống nhất một đầu mối đảm bảo tính thống nhất trong giải quyết dịch vụ công, xây dựng hệ thống hồ sơ đất đai, dữ liệu hồ sơ đất đai

- Tiến độ kê khai, đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất được nâng cao (*năm 2015 tại huyện Điện Biên là 1502 Giấy, năm 2016 là 2.055 Giấy, năm 2017 là 2.858 Giấy, 7 tháng đầu năm 2018 là 1.558 giấy; tại thành phố Điện Biên Phủ năm 2015 là 2.253 Giấy, năm 2016 là 2.967 giấy, năm 2017 là 2.910 Giấy, 7 tháng đầu năm 2018 là 1.334 giấy; tại thị xã Mường Lay năm 2017 là 113 Giấy, 7 tháng đầu năm 2018 là 81 giấy*)

- Công tác lưu trữ hồ sơ cấp Giấy chứng nhận được đảm bảo, hoàn thiện công tác sao chụp hồ sơ đưa vào lưu trữ theo đúng quy định để phục vụ công tác quản lý nhà nước trên địa bàn các huyện, thành phố.

- Công tác trích đo địa chính thửa đất được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ về hoạt động đo đạc bản đồ và Thông tư số 25/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

b) Đối với Trung tâm phát triển quỹ đất.

Việc thành lập Trung tâm Phát triển quỹ đất trên cơ sở hợp nhất các Tổ chức Phát triển quỹ đất là phù hợp quy định của Luật Đất đai năm 2013; Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ; Thông tư liên tịch số 16/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC.

Từ khi được thành lập đến nay, tổ chức bộ máy của Trung tâm đã được kiện toàn và đi vào hoạt động ổn định. Với chức năng, nhiệm vụ được giao, Trung tâm Phát triển quỹ đất và các Chi nhánh trực thuộc Trung tâm đã góp phần giải quyết nhiều tồn tại trong công tác lập phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng, khai thác, quản lý quỹ đất;

Trung tâm đã chủ động, linh hoạt trong việc điều động và bổ sung con người, trang thiết bị thực hiện công việc chuyên môn đặc biệt là công tác giải phóng mặt bằng đối với các dự án lớn, dự án phức tạp, góp phần tháo gỡ nhiều tồn tại trước đây cũng như đẩy nhanh tiến độ GPMB ở nhiều dự án trọng điểm của tỉnh, đặc điểm là việc áp dụng cơ chế chính sách của Nhà nước vào điều kiện thực tế cho từng trường hợp cụ thể có tính hệ thống, đúng pháp luật hạn chế sai sót.

Các nội dung lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, xác định giá đất cụ thể, kê khai, kiểm đếm, lập phương án bồi thường được lồng ghép trong cùng một hoạt động của trung tâm nên tiến độ, chất lượng công việc được đảm bảo, chất lượng ngày càng nâng cao.

2. Tồn tại, hạn chế

a) Văn phòng Đăng ký đất đai.

Do mới thành lập nên hoạt động của Văn phòng đăng ký cũng có những khó khăn như như kinh phí hoạt động của Văn phòng đăng ký đất đai và các Chi nhánh rất eo hẹp, việc giải quyết khối lượng hồ sơ công việc lớn cũng tạo áp lực cho các

viên chức chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận và chỉnh lý hồ sơ địa chính.

Công tác trích đo thửa đất và trích đo chỉnh lý bản đồ địa chính để phục vụ người sử dụng đất theo đúng quy định tại Điều 70 và Điều 75 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ còn gặp nhiều khó khăn và chậm trễ do lực lượng viên chức của Văn phòng Đăng ký đất đai mỏng, nguồn kinh phí không đủ để thực hiện hợp đồng lao động;

b) Trung tâm phát triển quỹ đất.

Tiến độ giải phóng mặt bằng của một số công trình trọng điểm còn chậm do công tác quản lý đất đai, quản lý xây dựng tại cấp xã còn buông lỏng, chưa xử lý kiên quyết, kịp thời, nghiêm minh dẫn đến việc lấn chiếm đất, chuyển mục đích, chuyển nhượng... nên khi Nhà nước thu hồi đất gặp khó khăn trong công tác tổ chức thực hiện.

Sự phối hợp giữa Trung tâm Phát triển quỹ đất với chính quyền cấp xã trong công tác bồi thường, GPMB còn có mặt hạn chế.

3. Đề xuất, kiến nghị

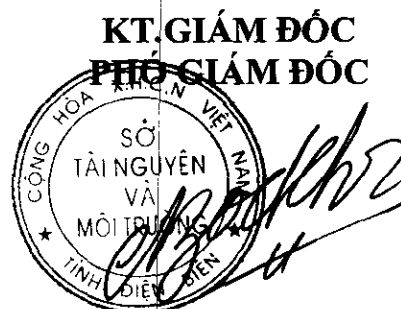
Tiếp tục kiện toàn các Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất tại các huyện thành Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để công tác quản lý nghiệp vụ địa chính được liên thông chặt chẽ; nâng cao năng lực nghiệp vụ để đẩy mạnh việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai, bảo đảm cho mô hình Văn phòng đăng ký đất đai hoạt động có hiệu quả theo mô hình dịch vụ công điện tử kết nối được với Chính phủ điện tử.

Bổ sung kinh phí để hoàn thành xây dựng bản đồ địa chính tại các huyện chưa được đo đạc địa chính chính quy phù trùm; bổ sung kinh phí để xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai cho 04 huyện đã được đo đạc bản đồ địa chính chính quy. Đầu tư hạ tầng kỹ thuật và hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin cho Văn phòng đăng ký đất đai để có thể trao đổi thông tin với cơ quan thuế theo hình thức điện tử khi xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai của người sử dụng đất.

Trên đây là báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao sau khi thí điểm chuyển Văn phòng Đăng ký đất đai và Trung tâm phát triển quỹ đất về Sở Tài nguyên và Môi trường quản lý. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh.
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Lưu VT.



Ngôn Ngọc Khuê