

Số: 552/TB-STNMT

Điện Biên, ngày 12 tháng 6 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Ngôn Ngọc Khuê – Phó Giám đốc phụ trách Sở tại cuộc họp giao ban ngày 04/6/2019.

Thực hiện Quy chế làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường; ngày 04/6/2019, đồng chí Ngôn Ngọc Khuê – Phó Giám đốc phụ trách Sở chủ trì cuộc họp giao ban tháng 6/2019. Tham dự họp có các đồng chí Lãnh đạo Sở; trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Sau khi rà soát kết quả nhiệm vụ trọng tâm của Sở trong tháng 5/2019 và triển khai kế hoạch, nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 6/2019, ý kiến phát biểu tham gia của các đại biểu dự họp và ý kiến các đồng chí Lãnh đạo Sở; đồng chí Ngôn Ngọc Khuê đã kết luận các nội dung sau:

1. Về nhiệm vụ chung.

a) Tổ chức bộ máy, cán bộ; quản lý hành chính và thi đua khen thưởng

- Tiếp tục triển khai thực hiện đeo thẻ công chức viên chức trong thi hành nhiệm vụ: Giao Văn phòng Sở chủ trì thống nhất với Sở Nội vụ để cấp lại mã số thẻ và cấp thẻ mới cho công chức viên chức trong toàn sở.

- Triển khai thực hiện các nội dung về cải cách hành chính năm 2019 của Sở theo Kế hoạch số 1079/KH-STNMT ngày 26/12/2019: Yêu cầu Phó Chánh văn phòng sở, Thủ trưởng các phòng đơn vị chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung liên quan theo trách nhiệm đã giao trong Kế hoạch nhằm đảm bảo nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của Sở.

- Tham gia giải thể thao, liên hoan văn nghệ và Hội nghị tổng kết công tác thi đua khen thưởng cụm thi đua số III năm 2019 tại tỉnh Hoà Bình theo Kế hoạch số 194/KH-CTĐIII, ngày 20/5/2019: Đồng chí Nguyễn Đăng Nam- Phó Giám đốc Sở chỉ đạo Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị của Sở có liên quan xây dựng kế hoạch bố trí nhân sự, kinh phí để tham gia các nội dung thể thao, văn nghệ cho phù hợp với tình hình điều kiện thực tế của Sở. Đối với nội dung tham gia Hội nghị tổng kết công tác thi đua khen thưởng cụm thi đua số III, giao Văn phòng sở chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo sở thực hiện.

-Thực hiện rà soát nâng lương đợt 1 năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên của Sở: Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng đơn vị của sở rà soát lập danh sách CCVC nâng lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung báo cáo Lãnh đạo sở để tổ chức họp Hội đồng xét nâng lương. Lưu ý theo Văn bản 782/SNV-CCVC ngày 03/6/2019 của Sở Nội vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức diện tinh quản lý phải gửi hồ sơ về Sở Nội vụ trước ngày 10/7/2019.

b) Thực hiện các dự án do Sở làm chủ đầu tư

(1) Dự án Hạ tầng kỹ thuật khung khu trụ sở cơ quan, khu công cộng, khu thương mại dịch vụ dọc trục đường 60m:

- Công tác thường bồi thường giải phóng mặt bằng, hỗ trợ tái định cư: Đồng chí Nguyễn Thị Khương- Phó Giám đốc phụ trách Sở tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Sở tháo gỡ vướng mắc đẩy nhanh tiến độ bồi thường giải phóng mặt bằng, hỗ trợ tái định cư của dự án (*tập trung vào 04 điểm tái định cư*).

- Công tác triển khai dự án: Giao Phó trưởng phòng phụ trách Kế hoạch- Tài chính phối hợp với Ban quản lý dự án đơn đốc đơn vị thi công tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện dự án; thực hiện việc tổ chức thi công và giám sát thi công theo quy định của pháp luật.

(2) Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng để đấu giá quyền sử dụng đất ở tại khu C13 phường Thanh Trường thành phố Điện Biên Phủ: Giao Phó trưởng phòng phụ trách Kế hoạch- Tài chính tham mưu Lãnh đạo sở trình Sở Xây dựng thẩm định, UBND tỉnh phê duyệt dự án đầu tư;

(3) Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng để đấu giá quyền sử dụng đất ở phường Him Lam thành phố Điện Biên Phủ:

Giao Phó trưởng phòng phụ trách Kế hoạch- Tài chính chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo Sở hoàn thiện thiết kế bản vẽ thi công và dự toán để trình Sở Xây dựng thẩm định, UBND tỉnh phê duyệt; thực hiện xong việc ứng vốn trong tháng 6/2019.

(4) Các dự án đang triển khai thực hiện (gồm: Đề cương, dự toán điều tra hiện trạng, nguyên nhân, dự báo nguy cơ sạt lún, trượt lở khu vực trung tâm xã Tà Dình, huyện Điện Biên Đông; dự án quan trắc và phân tích môi trường tỉnh Điện Biên năm 2019; Xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính huyện Tủa Chùa; Dự án Đầu tư trang thiết bị cho hệ thống quan trắc và phân tích môi trường tỉnh Điện Biên): Các phòng, đơn vị chuyên môn theo nhiệm vụ được giao phải thường xuyên giám sát theo dõi cập nhật tình hình thực hiện, kịp thời báo cáo tham mưu Lãnh đạo sở xử lý các khó khăn vướng mắc để hoàn thiện, đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Nhiệm vụ chuyên môn của các phòng, đơn vị.

Các phòng, đơn vị tiếp tục thực hiện các nội dung nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở giao tham mưu xử lý hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng và trên HSCV; đặc biệt hoàn thành các nhiệm vụ đã được giao trong tháng 5 chưa hoàn thành và nhiệm vụ tháng 6/2019 đảm bảo chất lượng, tiến độ. Một số nhiệm vụ thủ trưởng các phòng, đơn vị cần tập trung như sau:

a) Chi cục Quản lý đất đai

(1) Xây dựng dự thảo văn bản tham mưu cho UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quyết định 27/2014/QĐ-UBND ngày 14/10/2014: Yêu cầu hoàn thiện chỉnh sửa trình UBND tỉnh phê duyệt trước ngày 30/6/2019.

(2) Quy định chi tiết một số nội dung về bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Điện Biên: Yêu cầu hoàn thiện trình UBND tỉnh trước 30/6/2019.

(3) Điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2020; kế hoạch sử dụng đất năm 2019 cấp huyện: Hoàn thiện trình UBND tỉnh phê duyệt trong tháng 6/2019;

(4) Kiểm tra, rà soát việc GCNQSDĐ đã ký nhưng chưa trao cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn toàn tỉnh; Dự thảo văn bản hướng dẫn UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện trao GCNQSDĐ đã ký cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định trong tháng 6/2019

(5) Xây dựng dự án giá đất giai đoạn 2020-2024:

Giao Chi cục quản lý đất đai chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện dự án giá đất giai đoạn 2020-2024; tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt dự án giá đất giai đoạn 2020-2024; Tổ chức tập huấn cho lực lượng cán bộ tham gia xây dựng giá đất.

(6) Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng báo cáo làm việc với Đoàn công tác của Tổng cục quản lý đất đai theo Văn bản số 694/TCQLĐĐ-CDKĐĐ ngày 25/4/2019 của Tổng cục Quản lý đất đai.

(7) Tham mưu UBND tỉnh xử lý kiến nghị của UBND huyện Tủa Chùa tại Văn bản số 203/UBND-TNMT ngày 11/4/2019 theo Văn bản số 1107/UBND-KTN ngày 24/4/2019 của UBND tỉnh (hoán đổi một phần diện tích của Ban chỉ huy quân sự huyện Tủa Chùa).

(8) Thực hiện lập Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện xử lý tồn tại về đất của các tổ chức sau kiểm toán theo Văn bản số 1301/UBND-KT ngày 10/5/2019; văn bản số 1587/UBND-KT ngày 04/06/2019 của UBND tỉnh.

(9) Tổ chức thực hiện các nội dung về kiểm kê đất đai năm 2019 theo Văn bản số 647/UBND-KTN ngày 13/3/2019 của UBND tỉnh: Giao Chi cục Quản lý đất đai chủ trì phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính tham mưu Lãnh đạo sở trình UBND tỉnh phê duyệt thành lập Ban chỉ đạo, phương án, dự toán kinh phí kiểm kê đất đai năm 2019.

b) Phòng Kế hoạch - Tài chính

Trình UBND tỉnh cấp kinh phí để mua sắm phần mềm, trang thiết bị máy móc phục vụ công tác quản lý, vận hành cơ sở dữ liệu địa chính huyện Tủa Chùa sau khi hoàn thiện vào cuối năm 2019: Giao Kế toán trưởng phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin rà soát tham mưu cho lãnh đạo Sở văn bản báo cáo UBND tỉnh xin chủ trương mua sắm trang thiết bị máy móc, phần mềm theo Văn bản của Sở Tài chính.

Chủ trì phối hợp với các phòng đơn vị triển khai Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016-2020 và xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế xã hội và đầu tư công năm 2020; dự toán thu chi ngân sách năm 2020 của Sở (chủ động triển khai sau khi có Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh).

c) Phòng Khoáng sản

- Tiếp tục rà soát chấn chỉnh lại công tác quản lý nhà nước về khoáng sản sau cấp phép. Yêu cầu các điểm mỏ sau khi được cấp phép phải theo dõi, cập nhật toàn bộ các nội dung về bảo vệ môi trường, về đất đai, tiền cấp quyền, ký quỹ; đồng thời tiến hành lưu trữ đầy đủ kịp thời các nội dung nêu trên.

- Triển khai Thông báo số 191-TB/VPTU ngày 15 tháng 5 năm 2019 của Tỉnh ủy theo Văn bản số 1522/UBND-KTN ngày 29/05/2019 của UBND tỉnh (Quản lý khai thác tài nguyên khoáng sản trên địa bàn huyện Điện Biên)

- Hướng dẫn giám sát Công ty cổ phần Khoáng sản Điện Biên thực hiện việc đóng cửa mỏ than Thanh An theo nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại Văn bản 1483/UBND-KTN ngày 24/5/2019;

- Thực hiện Văn bản 1517/UBND-KTN ngày 28/5/2019 của UBND tỉnh v/v Trả lời kiến nghị của Công ty TNHH Tài nguyên và Khoáng sản Hà Nội – Điện Biên và xử lý một số nội dung có liên quan tại điểm mỏ chì - kẽm Xá Nhè, xã Mùn Chung (nay là xã Nà Tông), huyện Tuần Giáo: Giao Trưởng phòng Khoáng sản chủ trì phối hợp với Chi cục Quản lý đất đai, Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu cho Lãnh đạo sở thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao.

- Tiếp tục hoàn thiện đề án đóng cửa mỏ vàng Háng Trọ Phì Nhừ theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản 1615/UBND-KTN ngày 5/6/2019 của UBND tỉnh Điện Biên V/v. Tăng cường công tác quản lý đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực mỏ vàng Háng Trọ xã Phì Nhừ, huyện Điện Biên Đông.

d) Phòng Thanh tra

- Giải quyết đơn khiếu nại, kiến nghị do UBND tỉnh giao thực hiện tại Văn bản số 1360/UBND-BTCD ngày 16/5/2019: Giao thanh tra chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo Sở giải quyết 06 nội dung kiến nghị; đồng thời đôn đốc Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm phát triển quỹ đất, Chi cục Quản lý đất đai hoàn thiện các nội dung còn lại; Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. Thời gian hoàn thành trong tháng 6/2019.

- Thực hiện kiểm tra liên ngành kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng đất đối với Công ty cổ phần thương nghiệp Mường Lay tại huyện Mường Nhé, huyện Mường Chà; Bến xe khách huyện Mường Chà và các tổ chức trên địa bàn huyện Điện Biên, thành phố Điện Biên Phủ theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 494/UBND-KTN ngày 28/02/2019 (Hoàn thành báo cáo trước 30/6/2019 theo Kế hoạch số 146/KH- STNMT ngày 04/3/2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường).

e) Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Kiểm tra việc chấp hành pháp luật của UBND thành phố Điện Biên Phủ trong việc quản lý 19.063,9m² đất lâm nghiệp tại bản Huổi Phạ, phường Him Lam, thành phố Điện Biên Phủ: Tham mưu lãnh đạo sở báo cáo UBND tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh trước ngày 12/6/2019.

- Trả lời ý kiến của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Tủa Chùa; Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Điện Biên Đông: Hoàn thành trước 30/6/2019;

- Giải quyết đơn khiếu nại, kiến nghị do UBND tỉnh giao thực hiện tại Văn bản số 1360/UBND-BTCD ngày 16/5/2019: Hoàn thành trước 30/6/2019.

- Xử lý các tồn tại về cấp giấy chứng nhận đã cấp so với hiện trạng sử dụng đất: Yêu cầu các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tổng hợp báo cáo chi tiết cụ thể gửi về Văn phòng Đăng ký đất đai. Trên cơ sở báo cáo của các Chi nhánh; giao Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì thống nhất với các phòng đơn vị chuyên môn trong Sở đề xuất phương án xử lý; Tổng hợp báo cáo xin ý kiến Lãnh đạo sở trước khi triển khai thực hiện.

f) Trung tâm phát triển quỹ đất:

Trung tâm phát triển quỹ đất phải tập chung nhân lực để thực hiện các nhiệm vụ trong tâm của Sở giao, cụ thể:

- Công tác bồi thường giải phóng mặt bằng dự án Hạ tầng kỹ thuật khung: hoàn thành đề bàn giao mặt bằng còn lại của Khu TĐC bản Phiêng Bua cho đơn vị thi công; tập chung xử lý tháo gỡ để giải phóng mặt bằng của 03 điểm tái định cư chính (Điểm Tái định cư số 1,2,3);

- Giải quyết đơn khiếu nại, kiến nghị do UBND tỉnh giao thực hiện tại Văn bản số 1360/UBND-BTCD ngày 16/5/2019: Hoàn thành trước 30/6/2019.

- Xây dựng dự án giá đất giai đoạn 2020-2024: Giao Trung tâm Phát triển quỹ đất chuẩn bị lực lượng, vật tư để triển khai thực hiện việc xây dựng giá đất giai đoạn 2020-2024 tỉnh Điện Biên; Yêu cầu phải phân công rõ nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia; đồng thời cử 01 Lãnh đạo Trung tâm trực tiếp chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở về chất lượng, tiến độ của việc xây dựng giá đất giai đoạn 2020-2024.

g) Các lĩnh vực bảo vệ môi trường; Tài nguyên nước, KTTV, biến đổi khí hậu; Đo đạc bản đồ và viễn thám; Công nghệ thông tin Tài nguyên và môi trường thực hiện theo nhiệm vụ giao trên hồ sơ công việc đảm bảo tiến độ thời gian và chất lượng.

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Ngôn Ngọc Khuê – Phó Giám đốc phụ trách Sở tại cuộc họp giao ban ngày 4/6/2019. Thừa ủy quyền Phó Giám đốc phụ trách sở; Văn phòng Sở thông báo tới các phòng, đơn vị thuộc Sở biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ĐV thuộc Sở;
- Lưu VT.

**T/L. GIÁM ĐỐC
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Bá Huân