

KẾ HOẠCH
Tổng kết năm 2018 và triển khai nhiệm vụ năm 2019

Để chủ động triển khai công tác tổng kết năm 2018 và chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019; sau khi thống nhất với Đảng ủy, Lãnh đạo Sở xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I- Mục đích, yêu cầu:

- Để các phòng, đơn vị chủ động, đảm bảo chất lượng, tiến độ trong công tác tổng kết, đánh giá công chức, viên chức và bình xét thi đua khen thưởng đáp ứng theo yêu cầu của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các sở, ban, ngành trong tỉnh.

- Các báo cáo kết quả, kiểm điểm phải theo đúng mẫu quy định;

- Báo cáo kết quả tập trung vào đánh giá chất lượng công tác tham mưu của đơn vị, của từng cá nhân, phải có số liệu cụ thể; nêu rõ những tồn tại vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong năm 2019.

- Các phòng, đơn vị khi tiến hành tổng kết phải mời Lãnh đạo Sở phụ trách trực tiếp dự và chỉ đạo.

- Báo cáo tổng kết và kết quả đánh giá phải nộp đúng thời gian quy định.

(mẫu báo cáo gửi kèm)

II- Tổng kết năm 2018.

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Tổ chức tổng kết, kiểm điểm đánh giá kết quả công tác năm 2018, triển khai kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm 2019.

- Kiểm điểm, đánh giá công chức, viên chức gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 12/12/2018.**

(theo Hướng dẫn số 1821/SNV-CCVC ngày 29/11/2018 V/v hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 của Sở Nội vụ)

- Tổng hợp gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về phòng Kế hoạch - Tài chính **trước ngày 15/12/2018.**

2. Các Chi bộ

- Tổ chức tổng kết công tác đảng; kiểm điểm phân loại đảng viên năm 2017.

- Tổng hợp gửi báo cáo về Thường trực Đảng ủy (đ/c Tới) **trước ngày 20/12/2018.**

(theo Hướng dẫn số 14/-HD/ĐU ngày 25/11/2018 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm 2018 của Đảng ủy Dân chính đảng tỉnh)

3. Lịch họp tại Sở

a) Ngày 14/12/2018: Họp xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở.

- Thành phần: Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

b) Ngày 17/12/2018: Họp xét duyệt kết quả đánh giá công chức, viên chức

- Thành phần: Lãnh đạo Sở, trưởng các phòng, đơn vị và các tổ chức đoàn thể thuộc Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

c) Ngày 25/12/2018: Họp xét thi đua khen thưởng

- Thành phần: Hội đồng thi đua khen thưởng Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

d) Ngày 26/12/2018: Họp Hội đồng nâng lương đợt II năm 2018.

- Thành phần: Hội đồng nâng lương Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

e) Ngày 28/12/2018: Họp đảng ủy kiểm điểm Đảng ủy viên, Lãnh đạo Sở; phân loại tổ chức đảng và đảng viên.

- Thành phần: Các đồng chí Đảng ủy viên, Lãnh đạo Sở.

- Đơn vị chủ trì: Thường trực Đảng ủy.

4. Lịch tổ chức các hội nghị tổng kết.

a) Tổng kết công tác đảng

- Thời gian: 1/2 ngày 17/01/2019. (dự kiến)

- Địa điểm: Nhà khách Văn phòng Tỉnh ủy. (dự kiến)

- Thành phần: Toàn thể đảng viên trong Đảng bộ.

- Đơn vị chủ trì: Thường trực Đảng ủy.

b) Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 và phát động thi đua năm 2019

- Thời gian: 1/2 ngày 17/01/2019. (dự kiến)

- Địa điểm: Nhà khách Văn phòng Tỉnh ủy. (dự kiến)

- Thành phần: Toàn thể CCVC và người lao động thuộc Sở.

- Đơn vị chủ trì: Công đoàn; Văn phòng Sở phối hợp.

c) Hội nghị triển khai kế hoạch nhiệm vụ quản lý tài nguyên và môi trường năm 2019.

- Thời gian: 01 ngày 18/01/2019. (dự kiến)

- Địa điểm: Nhà khách Tỉnh uỷ. (dự kiến)
- Thành phần: Toàn thể CCVC và người lao động thuộc Sở; Lãnh đạo Phòng TN&MT, Văn phòng ĐKQSDĐ, Tổ chức PTQĐ cấp huyện.
- Đơn vị chỉ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp Văn phòng Sở.

III- Đón Tết Kỷ Hợi

1. Chúc tết: Từ ngày 20/01 đến ngày 31/02/2019 (có kế hoạch chi tiết riêng).

2. Giao Văn phòng Sở:

- Dự thảo kế hoạch đi chúc tết;
- Xây dựng kế hoạch trực tết.

3. Các đơn vị đăng ký CCVC nghỉ phép Tết gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 25/01/2019.

Trên đây là Kế hoạch tổng kết năm 2018 và triển khai nhiệm vụ năm 2019 của Sở. Các phòng, đơn vị căn cứ Kế hoạch tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc sở;
- Lưu VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ngôn Ngọc Khuê

Mẫu báo cáo tổng kết

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
PHÒNG, ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : /BC-

Điện Biên, ngày tháng 11 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2018, triển khai kế hoạch nhiệm vụ ngành Tài nguyên và Môi trường năm 2019

I- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM 2018

1. Kết quả đạt được

Đối với số liệu quản lý: Đề nghị báo cáo kết quả cấp tỉnh và cấp huyện (Công tác cấp giấy, chuyển mục đích sử dụng đất, bồi thường hỗ trợ và TĐC; công tác thẩm định cấp phép môi trường; quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp môi trường; phối hợp trong hoạt động quản lý, khai thác khoáng sản, nước...).

2. Đánh giá khái quát kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm 2018.

- Mặt được
- Một số tồn tại, hạn chế
- Nguyên nhân

II- KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM 2019

1. Kế hoạch công tác năm 2019

2. Giải pháp thực hiện (theo nhiệm vụ của các phòng, đơn vị)

- Nhóm giải pháp về quản lý đất đai, đo đạc và bản đồ
- Nhóm giải pháp về hoạt động khoáng sản.
- Giải pháp về tăng cường bảo vệ môi trường
- Giải pháp về tăng cường quản lý tài nguyên nước
- Giải pháp về ứng phó với biến đổi khí hậu

3. Kiến nghị:

- Đối với Bộ Tài nguyên và Môi trường.
- Đối với UBND tỉnh
- Đối với UBND cấp huyện:
- Đối với các Sở, ban ngành:
- Yêu cầu các phòng Tài nguyên và Môi trường; Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất; Tổ chức phát triển quỹ đất cấp huyện