

Số: /STNMT-VP

Điện Biên, ngày tháng năm 2022

V/v đẩy mạnh công tác triển khai Đề án 06, định danh, xác thực điện tử và các dịch vụ công trực tuyến; giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 3273/C06-TTDLDC ngày 27/5/2022 của Cơ quan Thường trực Tổ Công tác Đề án 06 Chính phủ về việc tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền Đề án 06, định danh, xác thực điện tử và các dịch vụ công trực tuyến; Công văn số 1759/CV-BCĐ ngày 13/6/2022 của Ban Chỉ đạo Đề án 06 về việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Đề án 06, định danh, xác thực điện tử và các dịch vụ công trực tuyến. Giám đốc Sở yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, sâu sắc các nội dung đã phân giao trong Kế hoạch số 943/KH-STNMT ngày 24/5/2022 về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu quốc gia về dân cư và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025 tầm nhìn đến năm 2030 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền nội dung của Đề án 06, nhất là các tiện ích của thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử, tài khoản định danh điện tử và 25 dịch vụ công thiết yếu trên Cổng dịch vụ công quốc gia thông qua nhiều hình thức tuyên truyền, triển khai thực hiện thích hợp như: Khuyến khích cán bộ, công chức viên chức chủ động viết tin, bài tuyên truyền các nội dung của Đề án 06 để đăng tải trên trang thông tin điện tử “stnmt.dienbien.gov.vn”, trên bản tin “Tài nguyên và Môi trường” của Sở; nghiên cứu đề xuất sáng kiến, kinh nghiệm triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đảm bảo thực hiện chuẩn hóa, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính và chia sẻ cơ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư...

3. Quán triệt tới toàn thể đảng viên, công chức, viên chức và người lao động gương mẫu, đi đầu trong việc sử dụng các sản phẩm số, dịch vụ số, tài khoản định danh điện tử; thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, nhất là 25 dịch vụ công thiết yếu của Đề án 06. Yêu cầu 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thực hiện cấp căn cước công dân, định danh và xác thực điện tử, lập tài khoản cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia; đồng

thời khi có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính đã đưa lên dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 thì không trực tiếp đến cơ quan tiếp nhận thủ tục mà thực hiện trên môi trường trực tuyến.

4. Đối với giải quyết thủ tục hành chính yêu cầu các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Sở tiếp tục triển khai nghiêm túc các nội dung đã yêu cầu tại Công văn số 1335/STNMT-VP ngày 17/9/2021 của Sở về việc tăng cường thực hiện nhiệm vụ được giao trên Hệ thống hồ sơ công việc và giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC). Trong đó yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan đến tiếp nhận và giải quyết các TTHC phải nghiêm chỉnh chấp hành theo đúng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC đã được UBND tỉnh quy định. Nếu phòng, đơn vị nào còn để xảy ra tình trạng trễ hẹn, quá hạn giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thì sẽ xử lý theo Nội quy và Quy chế làm việc của cơ quan; họp bình xét đánh giá mức độ hoàn thành công việc của cán bộ, công chức viên chức trong Hội đồng thi đua khen thưởng cuối năm.

5. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện. Đề xuất với Giám đốc Sở, Hội đồng thi đua khen thưởng của Sở, động viên kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích; đồng thời nhắc nhở, phê bình và có hình thức xử lý kỷ luật nghiêm, kiên quyết đối với các trường hợp vi phạm theo các quy định của pháp luật.

Nhận được văn bản này, yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Vũ Ngọc Vương