

Số: 495/KH-STNMT

Điện Biên, ngày 29 tháng 5 năm 2019

## KẾ HOẠCH

**Kiểm tra tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về khai thác, sử dụng nước, đất đai của Công ty cổ phần cấp nước Điện Biên**

Căn cứ Luật Tài nguyên nước số 17/2012/QH13 ngày 21/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 201/2013/NĐ-CP ngày 27/11/2013 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-STNMT ngày 27/6/2016 của Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-STNMT ngày 25/01/2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2019;

Thực hiện Quyết định số ...../QĐ-STNMT về việc thành lập đoàn kiểm tra tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về khai thác, sử dụng nước, đất đai của Công ty Cổ phần cấp nước Điện Biên, Sở Tài nguyên và Môi trường lập kế hoạch kiểm tra như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu:

#### 1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá việc chấp hành các quy định của nhà nước về quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên nước, đất đai theo quy định. Chỉ ra những nội dung Công ty cổ phần cấp nước Điện Biên đã làm được, những tồn tại, hạn chế, cần khắc phục. Đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm quy định của pháp luật (nếu có).

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm, tạo sự phối hợp tốt giữa cơ quan quản lý nhà nước với chủ sở hữu các công trình khai thác nước nhằm đảm bảo tốt trong quá trình vận hành, hiệu quả góp phần phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo an ninh chính trị và bảo vệ môi trường.

#### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được tiến hành nghiêm túc, hiệu quả, không gây ảnh hưởng đến hoạt động của các công trình.

- Từ kết quả kiểm tra, báo cáo cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền để chỉ đạo, giải quyết, những tồn tại, vướng mắc; xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có).

### II. Đối tượng kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra: Công ty Cổ phần cấp nước Điện Biên

(Có danh sách các cơ sở được kiểm tra gửi kèm theo)

## **2. Thời gian kiểm tra**

Thời gian kiểm tra: 10 ngày làm việc, kể từ ngày ký quyết định kiểm tra (không tính ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định).

## **III. Nội dung, phương pháp kiểm tra**

### **1. Nội dung kiểm tra:**

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về Tài nguyên nước, đất đai

(Có nội dung báo cáo kiểm tra chi tiết tại Phụ lục gửi kèm theo)

### **2. Phương pháp kiểm tra:**

- Đơn vị được kiểm tra báo cáo;
- Kiểm tra qua hồ sơ lưu tại đơn vị;
- Kiểm tra thực tế hiện trường;
- Thống nhất thông qua biên bản kiểm tra.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Trách nhiệm của đoàn kiểm tra**

- Tổ chức kiểm tra theo đúng nội dung kế hoạch đã được phê duyệt;
- Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo về kế hoạch, thời gian làm việc cụ thể đối với đơn vị được kiểm tra; bố trí, phân công cho các thành viên trong Đoàn kiểm tra thực hiện theo các nội dung kiểm tra;
- Kiểm tra và lập biên bản kiểm tra việc chấp hành việc thực hiện các quy định của pháp luật về tài nguyên nước, đất đai của Công ty Cổ phần cấp nước Điện Biên.

- Lập biên bản vi phạm hành chính đối với doanh nghiệp trong trường hợp có hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực tài nguyên nước, đất đai và chuyển người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật hiện hành (Nếu có).

- Trong quá trình kiểm tra nếu có vướng mắc vượt thẩm quyền xử lý, Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo và xin ý kiến người có thẩm quyền để kịp thời chỉ đạo và xử lý theo quy định của pháp luật.

### **2. Trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra:**

- Báo cáo kết quả thực hiện nội dung với đoàn kiểm tra bằng văn bản gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường (Bản mềm gửi kèm email: [tnn.bdkhdb@gmail.com](mailto:tnn.bdkhdb@gmail.com) trước ngày được kiểm tra dự kiến ít nhất 02 ngày.)

- Bố trí lãnh đạo đơn vị, cán bộ chuyên môn làm việc với đoàn kiểm tra;
- Cung cấp các hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra. Tạo mọi điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

#### 4. Kinh phí thực hiện

Chế độ công tác phí cho hoạt động của đoàn kiểm tra được thực hiện theo quy định hiện hành.

Lưu ý:

Thông tin cần trao đổi xin liên hệ Phòng Tài nguyên nước, KTTV và BDKH - Sở Tài nguyên và Môi trường, ĐT: 0918.982.655 (Đ/c Thủy), 0939.886.863 (Đ/c Thịnh).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về khai thác, sử dụng nước, đất đai của Sở Tài nguyên và Môi trường./.

#### Nơi nhận:

- Công ty Cổ phần cấp nước Điện Biên;
- Phòng TNMT: Thành phố ĐBP, huyện Tủa Chùa, Tuần Giáo, Mường Chà, Điện Biên Đông, thị xã Mường Lay;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, TNN, TTS. ✓

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Ngôn Ngọc Khuê**

**PHỤ LỤC SỐ 01**

**Danh sách các cơ sở được kiểm tra việc hình thực hiện các quy định của pháp luật về khai thác, sử dụng nước, đất đai thuộc quản lý của Công ty cổ phần cấp nước Điện Biên năm 2019**  
 (Kèm theo Quyết định số 49/QH-STNMT ngày 29 / 5 /2019 của Sở Tài nguyên và môi trường)

STT	Đơn vị quản lý	Tên cơ sở	Địa chỉ cơ sở	Đơn vị phối hợp	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
1	Công ty cổ phần cấp nước Điện Biên	Nhà máy nước Thành phố Điện Biên Phủ	Phường Him Lam Thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên	Thanh tra sở	Dự kiến thời gian kiểm tra từ 3-12/6/2019 Nếu thay đổi đoàn sẽ thông báo cho cơ sở, doanh nghiệp trước 02 ngày	
2		Nhà máy nước Điện Biên Đông	Thị trấn Điện Biên Đông, huyện Điện Biên Đông, tỉnh Điện Biên	Thanh tra sở		
3		Hệ thống cấp nước thị trấn Tuần Giáo	Thị trấn Tuần Giáo, huyện Tuần Giáo, tỉnh Điện Biên	Thanh tra sở		
4		Hệ thống cấp nước sinh hoạt thị trấn Tủa Chùa	Thị trấn Tủa Chùa, huyện Tủa Chùa, tỉnh Điện Biên	Thanh tra sở		
5		Hệ thống cấp nước thị trấn Mường Chà	Thị trấn Mường Chà, huyện Mường Chà, tỉnh Điện Biên	Thanh tra sở		
6		Hệ thống cấp nước sinh hoạt khu tái định cư thị xã Mường Lay (Gồm Nhà máy cấp nước Mường Lay 1 và Nhà máy cấp nước Mường Lay 2)	Nhà máy Mường Lay 1 – Phường Sông Đà, thị xã Mường Lay, tỉnh Điện Biên Nhà máy Mường Lay 2 – Phường Na Lay thị xã Mường Lay tỉnh Điện Biên	Thanh tra sở		

## PHỤ LỤC SỐ 02

Đề cương báo cáo tình hình thực hiện các quy định của pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên nước của các công trình cấp nước thuộc quản lý của Công ty cổ phần cấp nước Điện Biên

TÊN CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Điện Biên, ngày tháng năm 20...

Báo cáo công tác thực hiện các quy định của pháp luật về tài nguyên nước, đất đai năm

Kính gửi: Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên

### A. Thông tin chung:

- Tên cơ sở:
- Địa chỉ:
- Chủ đầu tư, giấy đăng ký kinh doanh số, nơi cấp:
- Địa điểm xây dựng công trình:
- Thời gian hoạt động:
- Tổng số công nhân viên:
- Các thông số chính của công trình:

Điện thoại:

### B. Nội dung báo cáo

STT	Nội dung	Tình trạng		Thông tin về tài liệu (Số Quyết định, việc thực hiện các quy định tại giấy phép...)	Ghi chú
		Có	Không		
1	<b>Giấy phép khai thác sử dụng nước mặt</b>				
	Lắp đặt thiết bị quan trắc, giám sát tài nguyên nước: + Giám sát tự động + Giám sát bằng camera + Giám sát định kỳ				
	Tình hình quan trắc chất lượng nước tại nguồn khai thác theo quy định tại Giấy phép				
2	<b>Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước</b>				
	Tổng số tiền được phê duyệt				
	Số tiền đã nộp qua từng năm:				

	Thống kê cụ thể qua từng năm					
	Số tiền còn lại					
3	Quyết định phê duyệt vùng bảo hộ vệ sinh khu vực lấy nước sinh hoạt					
4	Tổng lưu lượng khai thác sử dụng cấp cho các mục đích trên tổng hóa đơn thực tế:					
	+ Cấp cho sinh hoạt					
	+ Cấp cho sản xuất, kinh doanh					
	+ Cấp cho hành chính, sự nghiệp					
	+ Nước rửa bể					
	+ Nước Thất thoát					
5	Tình hình nộp thuế tài nguyên nước: nước thải sinh hoạt, nước thải môi trường... (Cung cấp giấy tờ có liên quan...)					
6	Tình hình, lưu lượng xả nước thải vào nguồn nước, các hóa chất, nồng độ sử dụng trong quá trình xử lý nước tại đơn vị					
7	Việc thực hiện các quy định của pháp luật về đất đai: Quyết định giao đất, cho thuê đất, GCNQSDĐ, nghĩa vụ tài chính về đất đai...					
8	Việc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định					

**6. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc của đơn vị:**

**7. Kiến nghị của đơn vị:**

*Nơi nhận:*

-Thành phần đoàn kiểm tra (B/c);

-Lưu.

**ĐẠI DIỆN CƠ SỞ**

(Ký tên, đóng dấu)