

Số: 817/STNMT-VP

Điện Biên, ngày 21 tháng 8 năm 2019

V/v Rà soát, cấp Phiếu lý lịch tư pháp.

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 17/5/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý hồ sơ cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội đặc thù trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 867/KH-STP ngày 13/8/2019 của Sở Tư Pháp về việc Rà soát cấp Phiếu lý lịch tư pháp để bổ sung hoàn thiện hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Lãnh đạo Sở yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức rà soát việc cấp Phiếu lý lịch tư pháp của cán bộ công chức, viên chức. Những trường hợp chưa có Phiếu lý lịch tư pháp yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện việc cấp lý lịch tư pháp theo nội dung hướng dẫn tại Kế hoạch số 867/KH-STP ngày 13/8/2019 của Sở Tư Pháp (có văn bản kèm theo).

Thời gian nộp phiếu lý lịch tư pháp để bổ sung hoàn thiện hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trước ngày **10/10/2019**. Riêng đối với khối Văn phòng Sở giao Văn phòng chủ trì phối hợp với các phòng tổ chức triển khai thực hiện.

2. Về kinh phí cấp Phiếu lý lịch tư pháp do cán bộ, công chức, viên chức có yêu cầu cấp Phiếu **tự bảo đảm** theo quy định của pháp luật.

3. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc triển khai, thu nhận và lưu hồ sơ phiếu lý lịch tư pháp để bổ sung hoàn thiện hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị thuộc Sở theo quy định.

Nhận được văn bản này, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Ngôn Ngọc Khuê