

Số: 238/BC- STNMT

Điện Biên, ngày 15 tháng 10 năm 2018

BÁO CÁO **Công tác công vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường**

Thực hiện Công văn số 2925/UBND-NC ngày 11 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn kiểm tra công vụ của Tổ công tác của Thủ tướng Chính phủ. Sau khi tổng hợp Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo công tác công vụ như sau:

1. Khái chung về chức năng, nhiệm vụ tổ chức, bộ máy, biên chế

Sở Tài nguyên và Môi trường được thành lập theo Quyết định số 63/QĐ-UB ngày 01/10/2003 của UBND tỉnh Lai Châu (cũ) và được kiện toàn tại các Quyết định số 1131/QĐ-UBND ngày 10/7/2009 của UBND tỉnh Điện Biên về việc kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên và Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về việc kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên.

Sở Tài nguyên và Môi trường Điện Biên đã được kiện toàn bộ máy theo Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28/8/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ Nội vụ; Thông tư liên tịch số 15/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04/4/2015; Thông tư liên tịch số 16/2015/TTLT-BTNMT-BNV-BTC ngày 04/4/2015; Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Sở Tài nguyên và Môi trường cụ thể gồm có 06 phòng chuyên môn, 02 Chi cục và 05 đơn vị thuộc Sở(1)

Sở đã thành lập Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm phát triển quỹ đất trực thuộc Sở; trước mắt thí điểm 03 Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất và 03 Tổ chức phát triển Quỹ đất thuộc UBND các huyện, thành phố thị xã gồm: TP Điện Biên Phủ, Thị xã Mường Lay và huyện Điện Biên thành các chi nhánh trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh quản lý.

Tổng biên chế được giao đến năm 2018 là 162 biên chế, trong đó hành chính là 45 biên chế, sự nghiệp 117 biên chế,

Để triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh đã tiến hành xây dựng Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 (Đề án số 424/ĐA-STNMT ngày 15/7/2015); ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Đề án (Quyết định số

(1) 05 phòng thuộc khối văn phòng Sở: Văn phòng; Kế hoạch tài chính; Thanh tra; Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám; Khoáng sản; Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; 02 Chi cục Bảo vệ môi trường và Chi cục Quản lý đất đai; 05 đơn vị sự nghiệp: Văn phòng đăng ký đất đai; Trung tâm Phát triển quỹ đất; Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường; Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên và môi trường; Trung tâm Quan trắc tài nguyên môi trường

102/QĐ-STNMT ngày 15/7/2015); chuyển Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

Sau khi được UBND tỉnh phê duyệt Đề án, Sở Tài nguyên và Môi trường đã tập trung triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp và kế hoạch tinh giản biên chế trong Đề án, đảm bảo theo lộ trình đã đề ra.

Căn cứ các văn bản hướng dẫn, Sở Tài nguyên và Môi trường đã hoàn thành việc xây dựng Đề án cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức chuyên Sở Nội vụ thẩm định (Đề án số 383/ĐA-STNMT ngày 30/5/2018). Trong đó, xác định rõ thực trạng tổ chức bộ máy, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức về trình độ, năng lực, ngạch công chức, độ tuổi, giới tính, thành phần dân tộc, mức độ phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhiệm...; phương án cơ cấu lại tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức.

Đối với việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy. Thời gian tới, Sở Tài nguyên và Môi trường sẽ xây dựng, sắp xếp lại vừa đảm bảo mục tiêu tinh gọn bộ máy, vừa đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động trong công tác tham mưu, giúp việc UBND tỉnh và các nhiệm vụ thường xuyên khác của Sở theo quy định.

2. Việc thực hiện các quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở, đạo đức nghề nghiệp:

- Sở và các đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện đúng quy tắc ứng xử theo Quyết định số 03/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ đối với tổ chức và công dân đến quan hệ, làm việc, đảm bảo văn hóa phong cách giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức, không gây phiền hà, những nhiễu được tổ chức và công dân tin tưởng. Từ năm 2012 đến nay không có trường hợp vi phạm quy định; tổ chức công dân không có kiến nghị phản ánh khi đến quan hệ công tác.

Ban hành và triển khai có hiệu quả Quyết định số 118/QĐ-STNMT ngày 16/9/2009 về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên, Quyết định số 123/QĐ-STNMT ngày 13/12/2010 về việc ban hành Quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Ban hành công văn số 397/STNMT-VP ngày 18/7/2014 về việc triển khai Quyết định số 117-QĐ/BCSĐTNTM ngày 11/4/2014 của Ban cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức viên chức, người lao động ngành tài nguyên môi trường đến toàn thể cán bộ trong ngành;

- Ban hành công văn số 394/STNMT-TĐKT ngày 14/7/2014 phát động phong trào thi đua thực hiện quy định chuẩn mực đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức viên chức, người lao động ngành tài nguyên môi trường.

- Thực hiện quy chế văn hoá công sở đã trở thành nhiệm vụ thường xuyên đối với cán bộ, công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường như: Về trang phục khi thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Sở bảo đảm gọn gàng, lịch sự. Giao tiếp và ứng xử đối với tổ chức, cá nhân đến liên hệ công

tác có thái độ niềm nở, văn minh, lịch sự, tận tình. Thực hiện nghiêm túc các quy định về treo cờ Tổ quốc, đảm bảo cờ Tổ quốc đúng kích cỡ, màu sắc theo quy định của Hiến pháp. Biện tên cơ quan đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 05/2008/TT- BNV ngày 07 tháng 8 năm 2008 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn biện tên cơ quan hành chính nhà nước.

Qua việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở theo Quyết định số 29/QĐ-TTg ngày 01/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ, tại Sở Tài nguyên và Môi trường bước đầu đã xây dựng được phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đây cũng là nhiệm vụ quan trọng để xây dựng đội ngũ CBCCVN có phẩm chất đạo đức tốt, xây dựng hình ảnh tốt đẹp, trang nghiêm của cơ quan hành chính nhà nước và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

3. Việc tuyển dụng công chức, viên chức, bổ nhiệm ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo

- Công tác tuyển dụng của cơ quan thực hiện nghiêm túc theo các quy định của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ Về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ Ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND của UBND tỉnh Điện Biên về việc phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và một số văn bản pháp luật khác; thủ tục tuyển dụng chặt chẽ, trình độ chuyên môn của những đối tượng được tuyển dụng sát với vị trí việc làm và phương án được duyệt.

- Xác định công tác tổ chức cán bộ là một nhiệm vụ quan trọng của cơ quan nên trong những năm qua Đảng ủy, Ban giám đốc Sở rất chú trọng đến công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, đảng viên để tạo nguồn cho phát triển của cơ quan, đơn vị. Hằng năm, Đảng ủy chỉ đạo lấy phiếu tín nhiệm các chức danh, vị trí quy hoạch từ phó Phòng và tương đương trở lên trình Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ. Việc quy hoạch cán bộ được thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan và công khai; một chức danh quy hoạch không quá 4 người và một người quy hoạch vào không quá 3 chức danh; hằng năm đều rà soát, đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn, bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới. Trên cơ sở quy hoạch cán bộ, Đảng ủy, Ban Giám đốc đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bố trí, điều động cán bộ, chuẩn bị cán bộ kế cận, từng bước thực hiện việc bổ nhiệm, giới thiệu nhân sự theo quy hoạch, tạo nguồn cán bộ.

- Về tiêu chuẩn quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, Sở đã dựa trên các yếu tố như: trình độ, năng lực thực tiễn, thể hiện ở kết quả và hiệu quả công việc, tinh thần chủ động sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực tổ chức điều hành nhiệm vụ được phân công, phụ trách. Đạo đức lối sống trong sáng; kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, chống chủ nghĩa cá nhân, gương mẫu chấp hành đúng pháp luật, không lợi dụng vị trí công tác để mưu cầu lợi ích riêng...

- Công tác bổ nhiệm cán bộ được thực hiện đúng theo quy trình và Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng chính phủ về việc ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo và Quyết định số 1250-QĐ/TU ngày 23/01/2017 về Quy chế bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử.

Đối tượng bổ nhiệm đều thuộc diện trong quy hoạch được Ban Tổ chức Tỉnh uỷ và Sở Nội vụ phê duyệt.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại tố cáo liên quan đến công tác tổ chức cán bộ tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý:

Từ năm 2012 đến nay Sở không nhận được khiếu nại tố cáo liên quan đến công tác tổ chức cán bộ tại đơn vị.

Trên đây là báo cáo công tác công vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường, gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ngôn Ngọc Khuê