

Số: 248 /TB-STNMT

Điện Biên, ngày 29 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ của các đồng chí Lãnh đạo sở Tài nguyên và Môi trường

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành quy định về phân cấp tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành quy định, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 382/QĐ-UBND ngày 08/06/2018 của UBND tỉnh về việc cho công chức nghỉ hưu hưởng chế độ BHXH; Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 22/3/2019 của UBND tỉnh về việc bổ nhiệm công chức;

Căn cứ Quy chế làm việc của sở Tài nguyên và Môi trường.

Ngày 29/3/2019 tập thể lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường họp thống nhất về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí lãnh đạo Sở. Cụ thể như sau:

I- Đồng chí Ngôn Ngọc Khuê - Phó Giám đốc Sở

1. Phân công nhiệm vụ Đồng chí Ngôn Ngọc Khuê là Phó Giám đốc thường trực sở Tài nguyên và Môi trường; thực hiện chức trách phụ trách sở Tài nguyên và Môi trường (do đồng chí Giám đốc sở nghỉ chế độ) đến khi UBND tỉnh kiện toàn chức danh Giám đốc sở Tài nguyên và Môi trường. Đồng chí Ngôn Ngọc Khuê có nhiệm vụ:

a) Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo các hoạt động chung của Sở và các nội dung công tác quản lý Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh.

b) Thực hiện chức trách nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Giám đốc phụ trách sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định, phân cấp quản lý và quy chế làm việc của UBND tỉnh; Quy chế làm việc của sở Tài nguyên và Môi trường; chịu trách nhiệm cá nhân trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Tài nguyên và Môi trường về toàn bộ công việc thuộc chức năng, thẩm quyền của mình trong thời gian được giao phó Giám đốc sở phụ trách sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực sau:

a) Tổ chức bộ máy và tổ chức cán bộ; thi đua khen thưởng; quy hoạch, kế hoạch; tài chính của sở; xây dựng cơ chế, chính sách quản lý về tài nguyên và môi trường trên địa bàn toàn tỉnh; thanh tra hành chính chuyên ngành Tài nguyên và Môi trường và giải quyết khiếu nại tố cáo theo thẩm quyền; bảo vệ chính trị nội bộ; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; bảo vệ môi trường; quản lý tài nguyên nước; khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; cải cách thủ tục hành chính; Giám đốc Quỹ Bảo vệ môi trường.

b) Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Thanh tra Sở; Văn phòng sở; Phòng tài nguyên Nước, KTTV&BĐKH; phòng Kế hoạch - Tài chính, Chi cục Bảo vệ môi trường; Trung tâm Quan trắc môi trường; Trung tâm Công nghệ Thông tin Tài nguyên và Môi trường; Quỹ Bảo vệ môi trường.

c) Là chủ tài khoản của Sở. Trực tiếp làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng Thi đua- Khen thưởng, kỷ luật của Sở; Chủ tịch Hội đồng lương của Sở; Trưởng ban chỉ đạo của Sở về giúp đỡ các xã khó khăn; Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự của Sở.

d) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường theo ủy quyền của UBND tỉnh; là thành viên một số Hội đồng, Ban chỉ đạo theo yêu cầu của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh và Bộ Tài nguyên và Môi trường.

e) Tham mưu trình UBND tỉnh văn bản về công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thuộc thẩm quyền UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

II- Đồng chí Nguyễn Đăng Nam- Phó Giám đốc Sở

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Giám đốc sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định, phân cấp quản lý và quy chế làm việc của UBND tỉnh; Quy chế làm việc của sở Tài nguyên và Môi trường; chịu trách nhiệm cá nhân trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Tài nguyên và Môi trường và trước Giám đốc sở về toàn bộ công việc thuộc thẩm quyền, nhiệm vụ được giao.

2. Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực sau:

a) Công tác quản lý đất đai bao gồm:

- Các chương trình, đề án, dự án, định mức; điều tra đánh giá tài nguyên đất; thống kê, kiểm kê đất đai; xây dựng, vận hành hệ thống theo dõi và đánh giá đối với quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở dữ liệu đất đai;

- Tổ chức quản lý việc lập, thẩm định, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất các cấp; thực hiện các thủ tục về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất;

- Ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định và Quyết định giao nhiệm vụ của Giám đốc sở;

- Công tác giá đất; thu hồi đất; bồi thường, hỗ trợ tái định cư; phát triển quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất;

- Tham mưu trình UBND tỉnh về công tác thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất thuộc thẩm quyền UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đối với các dự án đã được UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư.

b) Công tác Địa chất và khoáng sản; Đo đạc bản đồ và viễn thám; Ban Quản lý dự án thuộc Sở;

c) Trực tiếp phụ trách các phòng, đơn vị: Chi cục Quản lý đất đai; Phòng Đo đạc bản đồ và viễn thám; phòng Khoáng sản; Văn phòng đăng ký đất đai và các chi nhánh; Trung tâm Phát triển quỹ đất và các chi nhánh; Trung tâm kỹ thuật tài nguyên và Môi trường.

Trực tiếp làm nhiệm vụ: Trưởng ban quản lý dự án của sở; Trưởng ban vì sự tiến bộ của phụ nữ. Tham gia và thực hiện nhiệm vụ là thành viên một số Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác của tỉnh và các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Sở và chỉ đạo của tỉnh; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực đất đai.

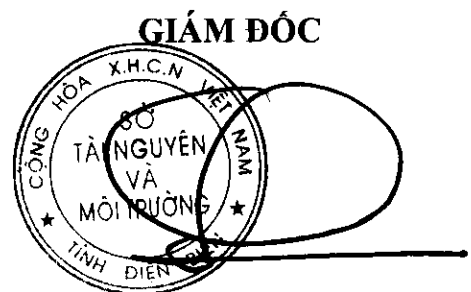
3. Là chủ tài khoản thứ 2 của Sở và ký các văn bản thuộc phạm vi trách nhiệm, lĩnh vực được giao. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công phụ trách.

Thông báo phân công nhiệm vụ các đồng chí lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường được áp dụng kể từ ngày 01/4/2019 và thay thế các phân công nhiệm vụ trước đó.

Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên trân trọng thông báo để Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh; Bộ Tài nguyên và Môi trường, các đơn vị thuộc Bộ; các Sở, Ban, Ngành, Đoàn thể tỉnh; Huyện ủy, HĐND, UBND, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất, Tổ chức phát triển quỹ đất các huyện, thị xã, thành phố biết và tạo điều kiện giúp Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo quy định hiện hành của Nhà nước và Quy chế làm việc của UBND tỉnh./

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở, Ban, Ngành, Đoàn thể tỉnh;
- Huyện ủy, thị ủy, thành ủy;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng TNMT, TTPTQĐ, VPĐKQSDĐ các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.



Bùi Châu Tuấn