

Số: 359/KH-STNMT

Điện Biên, ngày 31 tháng 12 năm 2020

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 3859/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2020 trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 với các nội dung như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tập trung triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020 nhằm đảm bảo thực hiện có hiệu quả; hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

2. Tiếp tục ổn định, kiện toàn tổ chức bộ máy tổ chức của Sở, nâng cao chất lượng trong công tác chỉ đạo, điều hành gắn với công tác cải cách hành chính, coi công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm nhằm đánh giá năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

3. Tăng cường phân công, phân cấp quản lý nhà nước thực hiện giải quyết TTHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính (TTHC) tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khi tham gia thực hiện thủ tục hành chính công; từng bước nâng cao chất lượng, thái độ phục vụ, đạo đức nghề nghiệp và ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Đẩy mạnh việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính về tài nguyên và môi trường; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Thực hiện tốt công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Ứng dụng công nghệ thông tin, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động tại cơ quan, đơn vị.

6. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp theo hướng minh bạch, đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; đảm bảo 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị theo quy định. Nâng cao chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh; phấn đấu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan đạt 90% trở lên.

### **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC của tỉnh; Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2020; đảm bảo tiến độ, thời gian thực hiện các nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có nhận thức đầy đủ về mục tiêu, nội dung và trách nhiệm của mình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn công tác thi đua khen thưởng với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 01 tháng 9 năm 2015 về đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

- Tập trung chỉ đạo triển khai, kiểm tra thực hiện kế hoạch cải cách hành chính các đơn vị thuộc Sở đảm bảo chất lượng và đáp ứng được yêu cầu. Thực hiện các báo cáo về công tác cải cách hành chính theo đúng quy định.

## **2. Cải cách thể chế**

- Thực hiện chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 thuộc phạm vi quản lý nhà nước quy định các chính sách về tài nguyên và môi trường; tham mưu UBND tỉnh bổ sung các văn bản QPPL quy định các chính sách về tài nguyên và môi trường khác (nếu có) đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, tiến độ quy định.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở đề kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL do Trung ương, UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi, lĩnh vực của Sở; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tài nguyên và môi trường.

- Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL năm 2020; định kỳ công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông**

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch rà soát TTHC năm 2020; đôn đốc các phòng, đơn vị xây dựng Quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành, TTHC bị bãi bỏ, sửa đổi bổ sung, cập nhật, công khai đầy đủ, đúng quy định các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở, tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2020. Chủ động nghiên cứu có sáng kiến trong rà soát đơn giản hóa TTHC, đổi mới phương thức thực hiện TTHC nhằm nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính gắn với công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt việc đánh giá tác động khi xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có chứa thủ tục hành chính.

- Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; đề xuất lồng ghép, gộp một số TTHC có tính chất tương đồng trong thực hiện TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân (khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh).

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành. Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân về thủ tục hành chính. Theo dõi, cập nhật, niêm yết kịp thời các thủ tục hành chính đã được công bố tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và những nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính của Sở và trên cổng thông tin điện tử của Sở.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tăng cường rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo đúng tinh thần của Nghị quyết số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương 6 khóa XII; Nghị quyết số 16-NQ/TU, Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 16/3/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đảm bảo không tăng thêm đầu mối và biên chế; không nhất thiết tổ chức các phòng, đơn vị theo số lượng tối đa khi biên chế bố trí không đủ để đảm đương các đầu mối công việc; nghiên cứu sát nhập các phòng, đơn vị có ít biên chế hoặc có chức năng nhiệm vụ tương đồng; Xây dựng đề án sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp công lập của Sở, đồng thời đẩy mạnh tự chủ về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Đề án tinh giản biên chế theo Kế hoạch số 2152/KH-UBND ngày 10/6/2015 của UBND tỉnh về việc triển khai tinh giản biên chế trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Điện Biên giai đoạn 2016-2021 và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/11/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị được tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ phân cấp theo quy định; triển khai Kế hoạch số 2682/KH-UBND ngày 27/6/2016 về việc triển khai Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức**

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 đảm bảo phải gắn liền với rà soát, đánh giá xây dựng quy hoạch cán bộ nhằm từng bước hoàn thiện tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm vào chức vụ mới hoặc chức vụ cao hơn.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức gắn với khen thưởng, kỷ luật và các hình thức bổ nhiệm. Thực hiện việc tổ chức lấy ý kiến, nhận xét của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân kết hợp với các kênh thông tin có nội dung phản ánh của người dân để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và đạo đức công vụ của cán bộ công chức, viên chức.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức. Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm, xây dựng khung năng lực, mô tả công việc và xây dựng cơ cấu cán bộ, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, gắn với chức năng nhiệm vụ từng phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng và bố trí sử dụng công chức, viên chức. Thực hiện tốt chính sách lao động, tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Ứng dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức phục vụ cho công tác quản lý, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí cán bộ, công chức, viên chức.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 sửa đổi một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, gắn với thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí

- Thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 và Quyết định số 31/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh Điện Biên

- Tăng cường công tác quản lý tài sản công; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản và ngân sách.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách.

## **7. Về hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

- Phối hợp xây dựng Chính quyền điện tử theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Xây dựng triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin qua hệ thống hồ sơ công việc tới tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, có 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử và phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc phục vụ công tác quản lý và điều hành.

- Xây dựng hệ thống thông tin phục vụ công tác hành chính, chỉ đạo, điều hành tác nghiệp của Sở Tài nguyên và Môi trường trên môi trường mạng.

- Từng bước tin học hoá việc thu nhận, cập nhật dữ liệu tài nguyên và môi trường trong quá trình thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, quan trắc của các lĩnh vực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Xây dựng hệ thống thông tin hỗ trợ giải quyết các thủ tục hành chính, kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở qua mạng thông tin điện tử.

- Xây dựng và phát triển dịch vụ điện tử cung cấp thông tin, dữ liệu trực tuyến và các dịch vụ hành chính công qua mạng cho các tổ chức và cá nhân theo quy định.

- Khuyến khích các TTHC có thành phần hồ sơ đơn giản và TTHC phát sinh nhiều hồ sơ giải quyết trong năm được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Xây dựng cổng thông tin đối thoại doanh nghiệp về lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên trang thông tin của Sở.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo hoàn thành tốt các chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyển đổi, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2015 vào hoạt động của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Tổ chức đào tạo kỹ năng đánh giá nội bộ, kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 2015 tại các phòng, đơn vị.

### **8. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện CCHC trên trang Web của Sở.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2020 đảm bảo đầy đủ các nội dung tuyên truyền.

- Thực hiện đa dạng hóa công tác tuyên truyền bằng một hoặc nhiều hình thức như: Tổ chức hội thi, tọa đàm...

- Lồng ghép công tác tuyên truyền các nội dung CCHC vào công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật theo quy định của Luật Phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường sự phối hợp giữa các cấp, các ngành về thông tin tuyên truyền CCHC với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ HÓA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

*(có phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này)*

## **IV. KINH PHÍ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án, kế hoạch cải cách hành chính của Sở được bố trí trừ kinh phí hoạt động thường xuyên được giao cho các đơn vị theo phân cấp quản lý hiện hành.

- Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở.

2. Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao, các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, hiệu quả theo kế hoạch.

3. Văn phòng có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở tổ chức triển khai, đôn đốc các phòng, đơn vị được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ trong Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị báo cáo, đề xuất với lãnh đạo Sở (qua Văn phòng) để kịp thời chỉ đạo, xử lý. /.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội Vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT.

**Q. GIÁM ĐỐC**



**Ngôn Ngọc Khuê**