

Điện Biên, ngày 21 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Liên hoan Cán bộ Thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách – Chào mừng Kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024)

Căn cứ Kế hoạch số 116-KH/TU ngày 28/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024);

Căn cứ các Văn bản của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch: Quyết định số 287/QĐ-BVHTTDL ngày 02/02/2024 về việc tổ chức Liên hoan Cán bộ Thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng Kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024) với Chủ đề “Điện Biên - Vang mãi bản hùng ca”; số 815/BVHTTDL-TV ngày 01/3/2024 về việc phối hợp tổ chức Liên hoan Cán bộ Thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng Kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024);

UBND tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức Liên hoan Cán bộ Thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ tại tỉnh Điện Biên năm 2024 (sau đây gọi tắt là Liên hoan), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức Liên hoan để tổ chức thành công Liên hoan tại tỉnh Điện Biên và là hoạt động có ý nghĩa quan trọng của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch Chào mừng Kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024).

- Thông qua các hoạt động của Liên hoan giới thiệu, phổ biến những tài liệu, sách báo về chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ “Lừng lẫy năm châu, chấn động địa cầu” kết thúc 9 năm kháng chiến trường kỳ chống Thực dân Pháp xâm lược, đánh dấu một bước ngoặt vĩ đại trong lịch sử đấu tranh dựng nước và giữ nước của dân tộc, gắn liền với lịch sử vẻ vang qua 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành của Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống yêu nước, đấu tranh cách mạng, khơi dậy tình yêu quê hương, đất nước, lòng tự hào dân tộc, khát vọng cống hiến, xây dựng và phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc trong mọi tầng lớp Nhân dân, đặc biệt là thế hệ trẻ.

- Liên hoan là dịp để các đoàn có dịp gặp gỡ, trao đổi kinh nghiệm, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu của công tác thư viện trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động phối hợp tổ chức Liên hoan tại tỉnh Điện Biên phải được chuẩn bị chu đáo, đầy đủ; công tác phối hợp với các đơn vị tổ chức thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phải đảm bảo chặt chẽ, thống nhất, hiệu quả.

- Các nội dung tham gia Liên hoan đúng chủ đề, đảm bảo chất lượng, truyền tải được nhiều thông tin; thu hút đông đảo Nhân dân, đặc biệt là lứa tuổi học sinh, sinh viên.

II. QUY MÔ, THÀNH PHẦN

1. Quy mô tổ chức: Quy mô toàn quốc.

- Cơ quan chỉ đạo: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND tỉnh Điện Biên.

- Đơn vị thực hiện: Vụ Thư viện - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên.

2. Thành phần tham gia: 42 đoàn (dự kiến 1200 đại biểu) thuộc các tỉnh, thành phố: Điện Biên, Bắc Giang, Thư viện Quân khu II, Phú Thọ, Lạng Sơn, Tây Ninh, Thanh Hóa, Đồng Tháp, Đắk Lắk, Vĩnh Long, Đà Nẵng, Cà Mau, Quảng Trị, Hồ Chí Minh, Lào Cai, Quảng Ninh, An Giang, Tuyên Quang, Hà Tĩnh, Kiên Giang, Phú Yên, Hà Nội, Thái Nguyên, Hà Nam, Bạc Liêu, Bắc Ninh, Hòa Bình, Quảng Nam, Hải Phòng, Bắc Kạn, Bến Tre, Hải Dương, Bà Rịa - Vũng Tàu, Lai Châu, Trường Đại học Mở Hà Nội, Nam Định, Khánh Hòa, Lâm Đồng, Cần Thơ, Nghệ An, Thái Bình, Sơn La.

III. TÊN HOẠT ĐỘNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Tên hoạt động: Liên hoan Cán bộ Thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng Kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024), chủ đề “Điện Biên - Vang mãi bản hùng ca”.

2. Thời gian: 05 ngày, từ ngày 22/4/2024 đến ngày 26/4/2024.

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Văn hóa tỉnh Điện Biên.

IV. CÁC NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HOAN

1. Nội dung Liên hoan: Mỗi đoàn tham gia Liên hoan thực hiện đầy đủ các phần thi theo quy định và đúng với chương trình, kịch bản đã đăng ký với Ban Tổ chức:

- Chương trình dự thi của mỗi đoàn từ 30 - 35 phút, trong đó phần giới thiệu sách phải đảm bảo ít nhất 15 phút. Gồm 04 phần:

+ Phần 1: Giới thiệu đội hình;

+ Phần 2: Giới thiệu sách;

+ Phần 3: Giới thiệu một mô hình mới, hiệu quả trong phát triển văn hóa đọc và phục vụ học tập suốt đời tại địa phương, đơn vị;

+ Phần 4: Năng khiếu.

- Các Chương trình tham gia Liên hoan được Ban Tổ chức ghi hình, biên tập và đăng tải trên Kênh “Sách và Trí tuệ Việt” (Kênh Youtube do Vụ Thư viện - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quản lý) để khán giả bình chọn. Giải thưởng phụ dành cho Chương trình khán giả bình chọn nhiều nhất sẽ được Ban Tổ chức công bố trên không gian mạng và các phương tiện truyền thông đại chúng sau thời gian diễn ra Liên hoan.

2. Trưng bày, triển lãm

- Trưng bày, triển lãm theo nội dung:

+ Sách báo, tư liệu về Kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024); về lịch sử 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành của Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024).

+ Hình ảnh hoạt động phát triển văn hóa đọc và phục vụ học tập suốt đời của các thư viện trên cả nước.

- Xếp sách nghệ thuật theo chủ đề của Liên hoan.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG PHỐI HỢP TẠI TỈNH ĐIỆN BIÊN

1. Ngày 22/4/2024

- Nội dung: Các đoàn làm quen sân khấu.

- Thời gian:

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 - 11 giờ 30.

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 - 17 giờ 30.

- Địa điểm: Tại Trung tâm Hội nghị Văn hóa tỉnh Điện Biên.

- Đơn vị chủ trì, phối hợp Ban Tổ chức thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên.

2. Ngày 23/4/2024

- Nội dung: Họp các Trưởng đoàn, Ban Giám khảo; các đoàn tiếp tục làm quen sân khấu; tập màn giới thiệu các đoàn tại Lễ Khai mạc Liên hoan; Dâng hương Đền thờ Liệt sĩ tại Chiến trường Điện Biên Phủ; Khai mạc Liên hoan.

- Thời gian và địa điểm:

+ Từ 07 giờ 30 - 11 giờ 30: Các đoàn tiếp tục làm quen sân khấu.

+ Từ 14 giờ 00 - 15 giờ 00: Tập màn giới thiệu các đoàn tại Lễ Khai mạc.

+ Từ 14 giờ 30 - 15 giờ 00: Họp các Trưởng đoàn tại Phòng họp Trung tâm Hội nghị Văn hóa tỉnh Điện Biên.

+ Từ 15 giờ 00 - 15 giờ 30: Họp Ban Giám khảo tại phòng họp Trung tâm Hội nghị Văn hóa tỉnh Điện Biên.

+ 15 giờ 30: Các đại biểu và đại diện thành viên các đoàn tập trung tại Trung tâm Hội nghị Văn hóa tỉnh Điện Biên.

+ Từ 15 giờ 45 - 16 giờ 30: Dâng hương Đền thờ Liệt sĩ tại Chiến trường Điện Biên Phủ.

+ 19 giờ 15: Tham quan khu vực Trưng bày, triển lãm sách báo, tư liệu, xếp sách nghệ thuật.

+ Từ 19 giờ 30 - 20 giờ 45: Chương trình Khai mạc Liên hoan.

+ Từ 20 giờ 45 - 22 giờ 30: Các đoàn tham gia dự thi.

- Đơn vị chủ trì phối hợp Ban Tổ chức thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên.

3. Ngày 24 -25/4/2024

- Nội dung: Các đoàn tham gia dự thi.

- Thời gian:

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 - 11 giờ 45: Các đoàn tham gia dự thi.

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 - 18 giờ 00: Các đoàn tham gia dự thi.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Văn hóa tỉnh Điện Biên.

- Đơn vị chủ trì phối hợp Ban Tổ chức thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên.

4. Ngày 26/4/2024

- Nội dung: Các đoàn tham gia dự thi; họp Ban Giám khảo; Lễ tổng kết, bế mạc Liên hoan; giao lưu, chia tay.

- Thời gian:

+ Từ 07 giờ 30 - 11 giờ 45; từ 13 giờ 30 - 15 giờ 30: Các đoàn tham gia dự thi thực hiện các nội dung theo thông báo của Ban Tổ chức.

+ Từ 15 giờ 30 - 16 giờ 00: Họp Ban Giám khảo và chuẩn bị công tác khen thưởng, tổng kết.

+ Từ 16 giờ 00 -17 giờ 30: Lễ Tổng kết, bế mạc Liên hoan.

+ Từ 18 giờ 00: Tổ chức chương trình giao lưu, chia tay (Địa điểm Ban Tổ chức sẽ thông báo sau).

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị Văn hóa tỉnh Điện Biên.

- Đơn vị chủ trì phối hợp Ban Tổ chức thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Điện Biên

- Là đầu mối liên hệ, thống nhất với các đơn vị của Ban Tổ chức Trung ương, các Sở, ngành, đơn vị địa phương trong tỉnh để triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Thành lập Đoàn của tỉnh Điện Biên tham gia Liên hoan theo kế hoạch.

- Thực hiện công tác tuyên truyền: Căng treo băng rôn, khẩu hiệu trên các tuyến, trục đường chính trong địa bàn thành phố và phía ngoài của Hội trường; tuyên truyền cổ động mặt đường, trên Cổng/Trang thông tin điện tử của ngành.

- Phối hợp với Vụ Thư viện xây dựng kịch bản Lễ Khai mạc và Bế mạc Liên hoan.

- Tham mưu bài phát biểu chào mừng của Lãnh đạo tỉnh tại buổi Lễ khai mạc Liên hoan gửi Văn phòng UBND tỉnh thẩm định **trước ngày 10/4/2024**.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức triển lãm sách báo, tư liệu hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam 21/4 và chào mừng kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ; trưng bày các sản phẩm du lịch của địa phương tại sảnh Hội trường.

- Bố trí lễ tân, hậu cần phục vụ công tác khen thưởng; Khai mạc, Bế mạc; đón tiếp, hướng dẫn vị trí ngồi trong Hội trường cho các đại biểu, cố động viên và các đoàn tham gia Liên hoan; Bố trí nhân viên kỹ thuật phục vụ Liên hoan và huy động lực lượng tham dự cổ vũ Liên hoan. Chủ động tham mưu giấy mời trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt để mời các đại biểu dự các hoạt động theo Kế hoạch (nếu có).

- Chủ trì xây dựng chương trình nghệ thuật chào mừng tại Lễ Khai mạc Liên hoan (thời lượng 30 phút) và Bế mạc Liên hoan (thời lượng 15 phút). Tổ chức chương trình giao lưu, chia tay.

- Thống nhất với Ban Tổ chức danh sách và mời đại biểu của địa phương tham dự Khai mạc và Bế mạc Liên hoan (thư mời do Vụ Thư viện chuẩn bị).

- Hỗ trợ, thống nhất với Ban Tổ chức về chương trình dâng hương tại Đền thờ Liệt sĩ tại chiến trường Điện Biên Phủ; chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho lễ dâng hương.

- Chuẩn bị phòng họp Ban Tổ chức, các trưởng đoàn; Bố trí 01 phòng VIP, chuẩn bị nước uống, lễ tân đón tiếp các Lãnh đạo Trung ương và địa phương trước Lễ Khai mạc.

- Giới thiệu đơn vị ghi hình và biên tập các video clip của từng đội tuyển tham gia Liên hoan đảm bảo chất lượng và tiến độ theo yêu cầu.

- Xây dựng phương án đón tiếp các đại biểu dự Liên hoan và kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh phương án đón tiếp các đại biểu dự liên hoan là lãnh đạo: Các tỉnh, thành phố, Cơ quan, đơn vị của Trung ương (từ cấp Thứ trưởng và tương đương trở lên). Chỉ đạo, phân công các đơn vị trực thuộc cử cán bộ làm đầu mối kết nối, liên hệ đón tiếp đại biểu và các đoàn tham gia Liên hoan; giới thiệu, cung cấp danh sách và giá dịch vụ phòng nghỉ khách sạn trên địa bàn để các đoàn tham gia liên hoan tham khảo và lựa chọn.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị tiệc chiêu đãi gặp mặt Ban Tổ chức và đại diện các đoàn tham gia Liên hoan vào lúc **18 giờ 00 ngày 23/4/2024**.

- Giới thiệu các di tích lịch sử, văn hóa, danh lam thắng cảnh tại tỉnh Điện Biên và hỗ trợ, hướng dẫn các đoàn tại các điểm tham quan, du lịch.

- Chịu trách nhiệm thiết kế, thực hiện biển tên đại biểu VIP, biển tên Ban Giám khảo; phân chia và dán biển tên các khu vực ngồi theo thành phần đại biểu, các đoàn tham gia Liên hoan.

- Xây dựng dự toán kinh phí cho các hoạt động tham gia Liên hoan gửi Sở Tài chính thẩm định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng phương án và tổ chức lực lượng, phương tiện đảm bảo các điều kiện cần thiết tổ chức Liên hoan.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phối hợp tổ chức Liên hoan đề nghị UBND tỉnh khen thưởng theo quy định.

- Đề xuất khen thưởng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch cho đơn vị tổ chức đăng cai Liên hoan.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Trên cơ sở nội dung tham mưu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm thẩm định, trình lãnh đạo UBND tỉnh các bài phát biểu; Giấy mời các nội dung liên quan đến Liên hoan.

- Phối hợp tham mưu cho UBND tỉnh tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân trong và ngoài tỉnh có thành tích xuất sắc trong việc tổ chức Liên hoan.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức tiệc gặp mặt Ban Tổ chức và đại diện các đoàn tham gia Liên hoan.

3. Công an tỉnh: Xây dựng và triển khai phương án đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, công tác phòng, chống cháy nổ tại địa điểm tổ chức Liên hoan và Lễ dâng hương tại Đền thờ Liệt sĩ tại chiến trường Điện Biên Phủ.

4. Sở Y tế: Xây dựng Kế hoạch và thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn trong thời gian diễn ra Liên hoan. Bố trí đội ngũ y bác sĩ cùng phương tiện, vật tư, cơ sở thuốc tại địa điểm tổ chức Liên hoan theo kế hoạch.

5. Sở Thông tin và Truyền thông: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh đẩy mạnh tuyên truyền về Liên hoan; tuyên truyền Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam 21/4 theo Quyết định số 1862/QĐ-TTG ngày 04/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Sở Nội vụ: Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thẩm định trình UBND tỉnh xem xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phối hợp tổ chức Liên hoan theo quy định.

7. Sở Giáo dục và Đào tạo: Chỉ đạo các cơ sở giáo dục và đào tạo tổ chức cho học sinh, sinh viên tham dự và cổ vũ trong các ngày diễn ra Liên hoan.

8. Sở Tài chính: Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch, trên cơ sở đó căn cứ khả năng cân đối của ngân sách địa phương, nguồn ngân sách Trung ương hỗ trợ và các nguồn hợp pháp khác (nếu có), tham mưu, trình UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo phân cấp ngân sách hiện hành.

9. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Liên hoan trên kênh sóng của Đài; cử phóng viên ghi hình, đưa tin trong thời gian diễn ra Liên hoan.

- Lựa chọn và cử 01 MC nữ dẫn chương trình trong thời gian tổ chức Liên hoan.

10. Báo Điện Biên Phủ; các cơ quan, đơn vị có Cổng/Trang thông tin điện tử của tỉnh và các Sở, ngành, đơn vị: Thường xuyên, kịp thời cập nhật, đăng tải các thông tin, tuyên truyền về Liên hoan.

11. UBND các huyện, thị xã, thành phố: Tổ chức công tác truyền thông về Liên hoan trên các phương tiện thông tin đại chúng để đông đảo Nhân dân biết, đến xem và cổ vũ.

12. Đề nghị Tỉnh Đoàn Điện Biên: Lựa chọn và cử 01 MC nam dẫn chương trình trong thời gian tổ chức Liên hoan.

13. Đề nghị Trung đoàn 82 - Sư đoàn 355 - Quân khu II: Huy động cán bộ, chiến sỹ đến tham dự và cổ vũ Liên hoan (số lượng cụ thể giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ động thống nhất với Trung đoàn).

14. Đề nghị Công ty Điện lực Điện Biên: Căn cứ Kế hoạch tổ chức Liên hoan đảm bảo cung cấp nguồn điện lưới ổn định tại địa điểm diễn ra Liên hoan.

VII. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức Liên hoan được bố trí từ nguồn ngân sách của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các địa phương có đoàn tham gia.

- Đối với tỉnh Điện Biên, nguồn kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách đã giao trong năm 2024 cho các cấp, các ngành theo phân cấp ngân sách nhà nước và nguồn ngân sách cấp bổ sung cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong năm 2024; các nguồn xã hội hóa hợp pháp khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức Liên hoan Cán bộ Thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ. UBND tỉnh đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị có liên quan và yêu cầu các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố chủ động phối hợp triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Bộ VH, TT & DL (b/c);
- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- L/đ UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Vụ Thư viện - BVH, TT & DL;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Trung đoàn 82- Sư đoàn 355- Quân khu II;
- UBND các huyện, thị, thành phố;
- Báo ĐBP, Đài PTTH;
- L/đ VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX. ✓

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vừ A Bằng