

Số: 525/KH-STNMT

Điện Biên, ngày 07 tháng 6 năm 2019

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ v/v phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.**

Thực hiện Kế hoạch số 1481/KH-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ v/v phê duyệt Đề án văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị của tỉnh Điện Biên; Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thực hiện với những nội dung sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung trong Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ v/v Phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Kế hoạch số 1481/KH-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nhằm nâng cao văn hóa công vụ, hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ công chức, viên chức trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Đồng thời gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; Chỉ thị số 05-CT/W ngày 05/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt.

Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được và khắc phục những hạn chế, tồn tại trong thực hiện văn hóa công vụ trong thời gian qua tại các phòng, đơn vị.

#### 2. Yêu cầu

Trưởng các phòng, đơn vị cần quán triệt đầy đủ và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Quyết định số 1847/QĐ-TTg tới toàn thể CCVC và người lao động của cơ quan, đơn vị.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của CCVC, người lao động trong các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, điều chỉnh hoàn thiện các nội quy quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị nhằm tạo cơ sở pháp lý để thực hiện có hiệu quả đề án văn hoá công vụ:

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở đảm bảo không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ; thống nhất với văn bản của cấp trên và phù hợp với thực tiễn của cơ quan đơn vị.

- Rà soát các nhiệm vụ cụ thể đối với từng vị trí việc làm của công chức, viên chức người lao động, xác định rõ những vị trí dễ phát sinh tiêu cực, những công chức, viên chức đang đảm nhiệm công việc hiện tại nhưng không đáp ứng được yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm hoặc không phù hợp, xem xét bố trí lại cho phù hợp với năng lực sở trường, tinh thần trách nhiệm trong công tác, đảm bảo mỗi việc phải có người phụ trách và chịu trách nhiệm chính.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở thi đua, phát động phong trào thực hiện văn hóa ứng xử, giao tiếp với khẩu hiệu "4 xin": "Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép" và "4 luôn": "Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn thấu hiểu, luôn giúp đỡ" đến từng CCVC của phòng, đơn vị mình. Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của CCVC trong quan hệ giao tiếp, ứng xử hàng ngày giữa đồng nghiệp với đồng nghiệp, giữa cấp trên với cấp dưới, giữa người thực thi nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị với người dân, với các tổ chức và cá nhân.

3. Đẩy mạnh bồi dưỡng tuyên truyền, phổ biến các nội dung của văn hóa khen thưởng, nâng lương hàng năm đối với CBCCVC và người lao động. Coi đây là tiêu chí để làm căn cứ, cơ sở trong việc bình xét thi đua, xử lý các trường hợp vi phạm quy định về văn hóa công vụ.

4. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định của pháp luật và chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Trưởng các phòng, đơn vị tiếp tục quán triệt tới CBCCVC, người lao động của cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của Đảng, Nhà nước và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị. Trong thực thi công vụ phải lấy mục tiêu phục vụ là chính, nghiêm cấm các hành vi nhũng nhiễu, hách dịch, vòi vĩnh, thiếu tinh thần trách nhiệm gây bức xúc cho người dân.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra về văn hóa công vụ đối với việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của CCVC.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

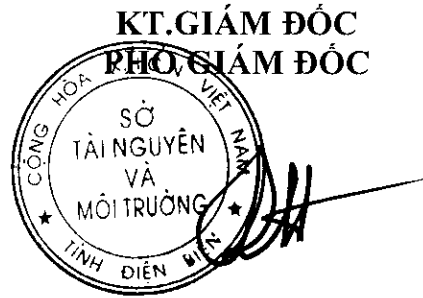
1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ vào kế hoạch này tổ chức và quán triệt sâu sắc các nội dung của Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 1481/KH-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên đến toàn thể CBCCVC, người lao động nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống trong quá trình thực thi nhiệm vụ công vụ.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện theo kế hoạch và tham mưu cho Lãnh đạo Sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của cơ quan đơn vị định kỳ 6 tháng, hàng năm và báo cáo đột xuất (nếu có) theo yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ v/v phê duyệt Đề án văn hóa công vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c)
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Đăng Nam**