

Số: 79/QĐ-STNMT

Điện Biên, ngày 19 tháng 3 năm 2018

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Tài nguyên và Môi trường**

### GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 63/QĐ-UB ngày 01/10/2003 của UBND Tỉnh Lai Châu (cũ) về việc thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 20/5/2015 của UBND tỉnh Điện Biên về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định về phân cấp tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh; Nghị quyết số 25-NQ/BCSĐTNMT ngày 29/9/2017 của Ban Cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường về nâng cao đạo đức công vụ, xây dựng văn hóa công sở văn minh hiện đại đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Kế hoạch số 30-KH/TU ngày 03/1/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

### QUYẾT ĐỊNH:

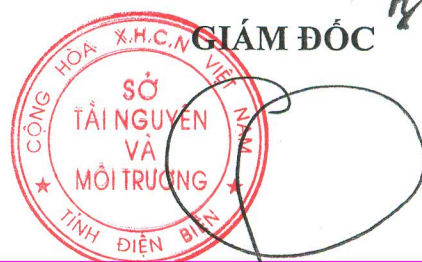
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên".

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất, Giám đốc Tổ chức phát triển quỹ đất các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh và toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động ngành Tài nguyên Môi trường tỉnh Điện Biên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng TN&MT, Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất, Tổ chức PTQĐ các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;
- Lưu: VT, VP.



**Bùi Châu Tuấn**

## QUY ĐỊNH

### VỀ CHUẨN MỰC ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP, ĐẠO ĐỨC CÔNG VỤ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NGÀNH TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 79 /QĐ-STNMT, ngày 29/3/2018 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên)

## CHƯƠNG I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### 1. Mục đích

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, giáo dục cách ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động ngành tài nguyên và môi trường trên toàn tỉnh nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động toàn ngành chuyên nghiệp, hiện đại.

Làm cơ sở để Nhân dân, các cơ quan, tổ chức có liên quan giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ; Ngăn chặn đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ và của công chức, viên chức, người lao động ngành tài nguyên và môi trường.

Tăng cường mối quan hệ đoàn kết, gắn bó giữa công chức, viên chức, người lao động ngành tài nguyên và môi trường với nhau và với Nhân dân để hoàn thành tốt nhiệm vụ của ngành, góp phần thực hiện được mục tiêu chung "dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh".

#### 2. Đối tượng áp dụng

Là tất cả các công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Điện Biên; Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất, Tổ chức phát triển quỹ đất các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, Công chức địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với phường, thị trấn) hoặc công chức địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã).

## CHƯƠNG II

### NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Công chức, viên chức và người lao động ngành tài nguyên và môi trường quyết tâm học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phấn đấu thực hiện những chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp sau đây:

**1. Với Tổ quốc:** Trung thành, phấn đấu vì mục tiêu "dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh".

a) Tuyệt đối tin tưởng vào lý tưởng cách mạng, đường lối của Đảng Cộng sản Việt Nam, trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa; kiên quyết chống lại những hành vi xâm phạm an ninh quốc gia, phá hoại hòa bình, độc lập

của Tổ quốc; tích cực và sẵn sàng tham gia bảo vệ độc lập, chủ quyền, thống nhất và toàn vẹn lãnh thổ của Tổ quốc.

b) Tận tâm, tận lực đóng góp công sức, trí tuệ cho công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường tỉnh Điện Biên, xây dựng ngành tài nguyên và môi trường chính quy, hiện đại, hội nhập quốc tế, phục vụ đắc lực cho công cuộc phát triển bền vững của tỉnh Điện Biên và của đất nước.

**2. Với nhân dân:** Gần dân, tôn trọng, lắng nghe ý kiến của nhân dân, hiểu dân, phục vụ nhân dân, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân.

a) Nắm vững quan điểm vì dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; kiên quyết đấu tranh với mọi hành vi xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân.

b) Khi giao tiếp với công dân phải có thái độ lịch sự, nghiêm túc, khiêm tốn, tôn trọng, lắng nghe ý kiến của nhân dân. Ngôn ngữ giao tiếp phải chuẩn mực, rõ ràng; không được hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho nhân dân khi thực hiện nhiệm vụ; công tâm, khách quan, tận tình hướng dẫn nhân dân thực hiện quy trình, thủ tục theo quy định khi giải quyết công việc.

c) Tuyên truyền, giải thích, vận động người dân, doanh nghiệp sống và làm việc theo Hiến pháp, pháp luật và các quy định của pháp luật về lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

**3. Với công việc:** Hiểu biết, trách nhiệm, yêu ngành, yêu nghề, vượt khó để hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường phục vụ phát triển bền vững trên địa bàn tỉnh, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của ngành tài nguyên và môi trường.

a) Nhận thức rõ vị trí, vai trò, ý nghĩa công việc được giao; nắm vững chuyên môn, thường xuyên cập nhật quy định của pháp luật; không ngừng học tập nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ và nghiên cứu, đề xuất cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

b) Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo năng suất, chất lượng, thời gian theo quy định; Báo cáo kịp thời với cấp có thẩm quyền về những khó khăn, vướng mắc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của mình; khi mắc khuyết điểm, sai lầm thì phải tự phê bình, nhận khuyết điểm và nghiêm túc sửa chữa.

c) Yêu ngành, yêu nghề, tự hào với công việc mình đang làm; xây dựng phong cách làm việc khoa học, tận tụy với công việc, chủ động, sáng tạo, không ngừng cống hiến trí tuệ, tài năng; vượt qua khó khăn hoàn thành tốt công việc được giao.

**4. Với đồng nghiệp:** Đoàn kết, chân tình, thẳng thắn, hợp tác, giúp nhau cùng tiến bộ.

a) Quan tâm, chia sẻ, giúp đỡ, chân thành, hỗ trợ, phối hợp với nhau trong công việc và cuộc sống; tôn trọng tập thể, mình vì mọi người; Không có tư

tượng biểu hiện cục bộ, chia rẽ, bè phái, đùn đẩy công việc và trách nhiệm cho người khác, chủ nghĩa cá nhân và cục bộ địa phương.

b) Trung thực, thẳng thắn tự phê bình và phê bình, góp ý với thái độ tích cực, cầu tiến để cùng nhau rút kinh nghiệm, sửa chữa, thực hiện công việc với chất lượng tốt hơn.

c) Phục tùng, chấp hành quyết định của cấp trên và của tổ chức. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý không được lạm dụng chức vụ để trục lợi; nắm bắt kịp thời tâm lý, phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động của công chức, viên chức; thực hành dân chủ, tạo điều kiện học tập, tôn trọng và xây dựng niềm tin cho công chức, viên chức; bảo vệ danh dự của công chức, viên chức khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

**5. Với bản thân:** Nêu gương thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, nói đi đôi với làm; sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật, có ý thức sử dụng bền vững tài nguyên và bảo vệ môi trường.

a) Thường xuyên tự rèn luyện để có lối sống lành mạnh, trong sáng, giản dị, khiêm tốn, biết yêu thương những người xung quanh, thường xuyên thực hiện tự phê bình và phê bình.

b) Gương mẫu chấp hành nội quy, quy định, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, kỷ luật của cơ quan, đoàn thể, nơi cư trú; thực hiện sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; Nghiêm cấm sử dụng rượu bia, đồ uống có cồn trong thời gian làm việc, ngày trực. Thực hiện nghiêm các quy định về những điều công chức, viên chức không được làm theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật.

c) Thực hành tiết kiệm, bảo quản tốt tài sản cơ quan; giữ gìn vệ sinh chung cơ quan; gương mẫu trong sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài nguyên, sống thân thiện với môi trường; giữ gìn, bảo vệ cảnh quan môi trường. Hướng dẫn, tuyên truyền, vận động người thân trong gia đình chấp hành đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

## CHƯƠNG III

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm thực hiện

- Giao Văn phòng Sở tham mưu, triển khai, tổ chức, theo dõi, kiểm tra thực hiện Quy định này.

- Thủ trưởng các phòng đơn vị thuộc Sở, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất, Giám đốc Tổ chức phát triển quỹ đất các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh có trách nhiệm tổ chức, triển khai, quán triệt, hướng dẫn thực hiện Quyết định này đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của

cơ quan, đơn vị. Niêm yết công khai Quy định này tại trụ sở làm việc; Kiểm tra giám sát việc thực hiện Quy định này; Khen thưởng kịp thời tập thể và cá nhân thực hiện tốt Quy định này; Phê bình, chấn chỉnh, xử lý hoặc đề nghị Giám đốc Sở khen thưởng, xử lý kỷ luật theo phân cấp quản lý.

- Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường có trách nhiệm: Tuyên truyền Quy định này trên trang thông tin điện tử của Sở để nhân dân trên địa bàn được biết và cùng giám sát thực hiện Quy định này tại cơ quan, đơn vị; Tuyên truyền phát hiện, cổ vũ, động viên những tập thể, cá nhân thực hiện tốt đồng thời kiểm điểm trách nhiệm các tập thể, cá nhân vi phạm.

## **2. Điều khoản thi hành**

Quy định này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ngành tài nguyên và môi trường tỉnh Điện Biên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.