

Số *1209* /KH-STNMT

Điện Biên, ngày *29* tháng 11 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Tổng kết năm 2019 và triển khai nhiệm vụ năm 2020**

Để chủ động triển khai công tác tổng kết năm 2019 và chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020; sau khi thống nhất với Đảng ủy, Lãnh đạo Sở xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

**I- Mục đích, yêu cầu:**

- Để các phòng, đơn vị chủ động, đảm bảo chất lượng, tiến độ trong công tác tổng kết, đánh giá công chức, viên chức và bình xét thi đua khen thưởng đáp ứng theo yêu cầu của Bộ Tài nguyên và Môi trường, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các sở, ban, ngành trong tỉnh.

- Các báo cáo kết quả, kiểm điểm phải theo đúng mẫu quy định;

- Báo cáo kết quả tập trung vào đánh giá chất lượng công tác tham mưu của đơn vị, của từng cá nhân, phải có số liệu cụ thể; nêu rõ những tồn tại vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong năm 2020.

- Các phòng, đơn vị khi tiến hành tổng kết phải mời Lãnh đạo Sở phụ trách trực tiếp dự và chỉ đạo.

- Báo cáo tổng kết và kết quả đánh giá phải nộp đúng thời gian quy định.

**II- Tổng kết năm 2019.**

**1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.**

- Tổ chức tổng kết, kiểm điểm đánh giá kết quả công tác năm 2019, triển khai kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm 2020.

- Tổng hợp gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và kiểm điểm, đánh giá công chức, viên chức gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 06/12/2019.**

*(theo Hướng dẫn số 1801/SNV-CCVC ngày 28/11/2019 V/v hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 của Sở Nội vụ)*

**2. Các Chi bộ**

- Tổ chức tổng kết công tác đảng; kiểm điểm phân loại đảng viên năm 2019.

- Tổng hợp gửi báo cáo về Thường trực Đảng ủy (đ/c Tới) **trước ngày 11/12/2019.**

*(theo Hướng dẫn số 41-CV/BTCĐU ngày 12/11/2019 V/v kiểm điểm tập và đảng viên năm 2019 của Đảng ủy Dân chính đảng tỉnh)*

Thường trực Đảng ủy tổng hợp báo cáo kết quả gửi Đảng ủy dân chính đảng tỉnh Điện Biên trước ngày 15/12/2019 (theo Kế hoạch 61-KH/ĐU ngày 17/09/2019 của Đảng ủy dân chính đảng tỉnh Điện Biên v/v tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2019).

### **3. Lịch họp tại Sở**

**a) Ngày 10/12/2019:** Họp xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở.

- Thành phần: Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

**b) Ngày 11/12/2019:** Họp xét duyệt kết quả đánh giá công chức, viên chức

- Thành phần: Lãnh đạo Sở, trưởng các phòng, đơn vị và các tổ chức đoàn thể thuộc Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

**c) Ngày 12/12/2019:** Họp xét thi đua khen thưởng

- Thành phần: Hội đồng thi đua khen thưởng Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

**e) Ngày 18/12/2019:** Họp đảng ủy kiểm điểm Đảng ủy viên, Lãnh đạo Sở; phân loại tổ chức đảng và đảng viên.

**d) Ngày 26/12/2019:** Họp Hội đồng nâng lương đợt II năm 2019.

- Thành phần: Hội đồng nâng lương Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Thành phần: Các đồng chí Đảng ủy viên, Lãnh đạo Sở.

- Đơn vị chủ trì: Thường trực Đảng ủy.

### **4. Lịch tổ chức các hội nghị tổng kết.**

***a) Tổng kết công tác đảng***

- Thời gian: 1/2 ngày 06/01/2020. (dự kiến)

- Địa điểm: Nhà khách Văn phòng Tỉnh ủy. (dự kiến)

- Thành phần: Toàn thể đảng viên trong Đảng bộ.

- Đơn vị chủ trì: Thường trực Đảng ủy.

***b) Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 và phát động thi đua năm 2019***

- Thời gian: 1/2 ngày 06/01/2020 (dự kiến)

- Địa điểm: Nhà khách Văn phòng Tỉnh ủy (dự kiến)

- Thành phần: Toàn thể CCVC và người lao động thuộc Sở.

- Đơn vị chủ trì: Công đoàn; Văn phòng Sở phối hợp.

***c) Hội nghị triển khai kế hoạch nhiệm vụ quản lý tài nguyên và môi trường năm 2019.***

- Thời gian: 01 ngày 07/01/2020. (dự kiến)

- Địa điểm: Nhà khách Tỉnh uỷ. (dự kiến)
- Thành phần: Toàn thể CCVC và người lao động thuộc Sở; Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường, Trung tâm Quản lý đất đai cấp huyện.
- Đơn vị chỉ trì: Văn phòng Sở; các phòng Đơn vị thuộc Sở phối hợp.

### **III- Đón Tết Canh Tý**

**1. Chúc tết:** Từ ngày 09/01 đến ngày 20/01/2020 (có kế hoạch chi tiết riêng).

**2. Giao Văn phòng Sở:**

- Dự thảo kế hoạch đi chúc tết;
- Xây dựng kế hoạch trực tết.

**3. Các đơn vị đăng ký CCVC nghỉ phép Tết** gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 13/01/2019.

Trên đây là Kế hoạch tổng kết năm 2019 và triển khai nhiệm vụ năm 2020 của Sở. Các phòng, đơn vị căn cứ Kế hoạch tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc sở;
- Lưu VT.

**Q. GIÁM ĐỐC**



**Ngôn Ngọc Khuê**