

Điện Biên, ngày 10 tháng 4 năm 2019

Số: 301/TB-STNMT

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Ngôn Ngọc Khuê – Phó Giám đốc phụ trách Sở tại cuộc họp giao ban ngày 8/4/2019.

Thực hiện Quy chế làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường; ngày 8/4/2019, đồng chí Ngôn Ngọc Khuê – Phó Giám đốc phụ trách Sở chủ trì cuộc họp giao ban tháng 4/2019. Tham dự họp có các đồng chí Lãnh đạo Sở; trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Sau khi rà soát kết quả nhiệm vụ trọng tâm của Sở trong tháng 3/2019 và triển khai kế hoạch, nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 4/2019, ý kiến phát biểu tham gia của các đại biểu dự họp và ý kiến các đồng chí Lãnh đạo Sở; đồng chí Ngôn Ngọc Khuê đã kết luận các nội dung sau:

1. Về nhiệm vụ chung.

Các phòng, đơn vị tiếp tục triển khai nhiệm vụ trọng điểm theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức quá trình tham mưu cho Lãnh đạo Sở xử lý công việc phải nắm chắc các chính sách pháp luật, kịp thời cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới; có phương pháp tiếp cận khoa học, nghiên cứu kỹ các nội dung tham mưu đề xuất; phải tích cực rèn luyện kỹ năng trong xử lý công việc.

a) Tổ chức bộ máy, cán bộ; quản lý hành chính và thi đua khen thưởng

- Chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động thuộc sở: Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc sở gương mẫu chấp hành và có trách nhiệm tiếp tục quán triệt, kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành các nội quy, quy định, lề lối, tác phong làm việc của từng công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; đặc biệt chấp hành các quy định về bảo mật, giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, kho hồ sơ lưu giữ tài liệu; sử dụng mạng đúng quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm túc các quy định về thời gian làm việc hành chính gắn với hiệu quả công việc được giao.

- Công tác thi đua, khen thưởng: Giao Chánh Văn phòng sở chủ trì thực hiện việc tiếp nhận các nội dung liên quan đến thi đua khen thưởng từ đồng chí Lê Thị Nhung (nghỉ hưu theo chế độ) để bàn giao cho đồng chí Bùi Thị Hồng Xuyên; Lưu ý quá trình bàn giao và tiếp nhận nhiệm vụ phải đảm bảo duy trì các nội dung công việc về thi đua khen thưởng theo kế hoạch đã đề ra.

- Giao Chánh Văn phòng sở hoàn thiện, bảo vệ Đề án kiện toàn sắp xếp về tổ chức bộ máy; kế hoạch biên chế số lượng người làm việc năm 2020 theo Văn bản số 396/SNV-TCBC&TCPCP của Sở Nội vụ ngày 29/3/2019.

b) Thực hiện các dự án do Sở làm chủ đầu tư

(1) Dự án Hạ tầng kỹ thuật khung khu trụ sở cơ quan, khu công cộng, khu thương mại dịch vụ dọc trục đường 60m:

- Công tác thường bồi thường giải phóng mặt bằng, hỗ trợ tái định cư: Đồng chí Nguyễn Thị Khương- Phó Giám đốc phụ trách Sở tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Sở tháo gỡ vướng mắc đẩy nhanh tiến độ bồi thường giải phóng mặt bằng, hỗ trợ tái định cư của dự án. Yêu cầu trong tháng 4/2019 phải hoàn thành việc bồi thường giải phóng mặt bằng tại điểm tái định cư Phiêng Bua.

- Công tác triển khai dự án: Giao Phó trưởng phòng phụ trách Kế hoạch- Tài chính phối hợp với Ban quản lý dự án đơn đốc đơn vị thi công tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện dự án; thực hiện việc tổ chức thi công và giám sát thi công theo quy định của pháp luật.

(2) Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng để đấu giá quyền sử dụng đất ở tại khu C13 phường Thanh Trường thành phố Điện Biên Phủ: Giao Phó trưởng phòng phụ trách Kế hoạch- Tài chính tham mưu Lãnh đạo sở trình Sở Xây dựng thẩm định, UBND tỉnh phê duyệt dự án đầu tư; Thời gian hoàn thành trong tháng 4/2019;

(3) Dự án đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng để đấu giá quyền sử dụng đất ở phường Him Lam thành phố Điện Biên Phủ:

- Công tác bồi thường giải phóng mặt bằng: Đồng chí Nguyễn Đăng Nam- Phó Giám đốc Sở chỉ đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất xử lý tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong bồi thường giải phóng mặt bằng đối với các nội dung bồi thường và cây cối chưa thống nhất với Sở Tài chính; thời gian hoàn thành trước 15/4/2019

- Giao Phó trưởng phòng phụ trách Kế hoạch- Tài chính chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo Sở hoàn thiện thiết kế bản vẽ thi công và dự toán để trình Sở Xây dựng thẩm định trước ngày 12/4/2019; UBND tỉnh phê duyệt trước 30/4/2019;

(4) Các dự án đang triển khai thực hiện (gồm: Đề cương, dự toán điều tra hiện trạng, nguyên nhân, dự báo nguy cơ sụt lún, trượt lở khu vực trung tâm xã Tia Đình, huyện Điện Biên Đông; dự án quan trắc và phân tích môi trường tỉnh Điện Biên năm 2019; Xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính huyện Tủa Chùa; Dự án Đầu tư trang thiết bị cho hệ thống quan trắc và phân tích môi trường tỉnh Điện Biên): Các phòng, đơn vị chuyên môn theo nhiệm vụ được giao phải thường xuyên giám sát theo dõi cập nhật tình hình thực hiện, kịp thời báo cáo tham mưu Lãnh đạo sở xử lý các khó khăn vướng mắc để hoàn thiện, đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Nhiệm vụ chuyên môn của các phòng, đơn vị.

Các phòng, đơn vị tiếp tục thực hiện các nội dung nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở giao tham mưu xử lý hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng và trên HSCV; đặc biệt hoàn thành các nhiệm vụ đã được giao trong tháng 4/2019 đảm bảo chất lượng, tiến độ. Một số nhiệm vụ thủ trưởng các phòng, đơn vị cần tập trung như sau:

a) Chi cục Quản lý đất đai

(1) Xây dựng dự thảo văn bản tham mưu cho UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quyết định 27/2014/QĐ-UBND ngày 14/10/2014: Yêu cầu hoàn thiện trình Sở Tư pháp thẩm định trước ngày 12/4/2019; Hoàn thiện chỉnh sửa trình UBND tỉnh phê duyệt trước ngày 20/4/2019.

(2) Xây dựng dự thảo hướng dẫn UBND các huyện, thị xã, thành phố tháo gỡ vướng mắc trong công tác quản lý, sử dụng đất và cấp giấy chứng nhận đối với đất hành lang giao thông, đất xen kẹt trong khu dân cư, hiến đất làm đường đi khi tách thửa hoàn thành trong tháng 4/2019

(3) Xây dựng Dự thảo Kế hoạch giao đất, giao rừng theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 160/UBND-KTN ngày 18/01/2019 của UBND tỉnh Điện Biên trình UBND tỉnh ban hành trong tháng 4/2019

(4) Điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2020; kế hoạch sử dụng đất năm 2019 cấp huyện: Hoàn thành việc tổ chức họp thẩm định kế hoạch sử dụng đất năm 2019 của thành phố Điện Biên Phủ và huyện Mường Nhé trước ngày 10/4/2019; Hoàn thiện trình UBND tỉnh phê duyệt Kế sử dụng đất năm 2019 của 06 huyện còn lại trong tháng 4/2019;

(5) Kiểm tra, rà soát việc GCNQSDĐ đã ký nhưng chưa trao cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn toàn tỉnh; Dự thảo văn bản hướng dẫn UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện trao GCNQSDĐ đã ký cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định trong tháng 4/2019;

(6) Tham mưu cho lãnh đạo Sở xây dựng dự án giá đất giai đoạn 2020-2024 trình Sở Tài chính thẩm định trước ngày 13/4/2019; đồng thời tham mưu văn bản chỉ đạo cấp huyện công tác chuẩn bị cho việc xây dựng bảng giá đất 5 năm 2020 - 2024

(7) Xây dựng văn bản hướng dẫn UBND các huyện, thị xã, thành phố lập quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất hàng năm theo đúng trình tự thủ tục và thời gian quy định; Hướng dẫn quy trình xét cấp chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định; hoàn thành trước 20/4/2019

(8) Xây dựng dự thảo giao chỉ tiêu cấp GCNQSDĐ hàng năm cho Sở Tài nguyên và Môi trường và UBND các huyện, thị xã, thành phố hoàn thành trước ngày 20/4/2019

(9) Chuẩn bị, hoàn thiện các nội dung hợp UBND tỉnh tháng 5/2019 theo Văn bản 886/UBND-TH ngày 5/4/2019 của UBND tỉnh: Quy định chi tiết một số nội dung về bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Bổ sung các danh mục dự án cần thu hồi đất và dự án có sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ vào các mục đích khác năm 2019; Hoàn thành gửi UBND tỉnh trước ngày 10/5/2019.

b) Phòng Kế hoạch - Tài chính

Giao Phòng Kế hoạch- Tài chính chủ trì phối hợp với Chi cục Quản lý đất đai, Văn Phòng Đăng ký đất đai lập phương án dự toán, kinh phí kiểm kê đất đai, xây dựng bản đồ hiện trạng năm 2019 theo Văn bản số 647/UBND-KTN ngày 13/3/2019 của UBND tỉnh; thời gian hoàn thành trước ngày 30/4/2019.

c) Phòng Khoáng sản

Giao phòng Khoáng sản chủ trì phối hợp Thanh tra sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện việc kiểm tra rà soát các điểm mỏ khai thác khoáng sản đã được cấp giấy phép hoạt động khoáng sản nhưng chưa làm thủ tục thuê đất mà đã khai thác; trên cơ sở đó đề xuất các biện pháp xử lý giải quyết theo quy định của pháp luật; thời gian hoàn thành trong tháng 4/2019.

d) Phòng Thanh tra

- Các đơn thư kiến nghị của công dân được UBND tỉnh giao phải xử lý kịp thời, đúng thời hạn. Hoàn thiện báo cáo thanh tra 10 tổ chức theo Quyết định số 201/QĐ-STNMT ngày 12/11/2018 để báo cáo Lãnh đạo sở; Hoàn thành các nhiệm vụ

vụ mà Lãnh đạo sở đã giao tại Kế hoạch 146/KH-STNMT ngày 04/3/2019 đảm bảo đảm bảo tiến độ thời gian và chất lượng.

- Về nội dung xử lý 01 đơn tố cáo: Yêu cầu Phó Chánh Thanh tra sở và Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai phải xem xét, trao đổi, thống nhất tham mưu cho Lãnh đạo Sở để giải quyết đảm bảo thời hạn theo quy định.

e) Văn phòng Đăng ký đất đai

(1) Trình lãnh đạo Sở ban hành văn bản quy chế phối hợp trong công tác quản lý, khai thác, vận hành cơ sở dữ liệu địa chính thành phố Điện Biên Phủ trước ngày 13/4/2019

(2) Bố trí cán bộ có chuyên môn theo dõi, giám sát theo kế hoạch số 60/KH-STNMT ngày 22/01/2019 trong việc triển khai thực hiện công tác xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính huyện Tủa Chùa (Có Văn bản giao nhiệm vụ cụ thể) gửi về Sở trước ngày 13/4/2019

(3) Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp cùng Thanh tra sở và Chi cục Quản lý đất đai lập kế hoạch, tuyên truyền, rà soát thủ tục hành chính và thời gian cấp GCNQSDĐ, đăng ký biến động về đất đai đảm bảo mục tiêu giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo chương trình hành động cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh đến năm 2020; hoàn thành trước 30/4/2019

(4) Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp cùng Chi cục Quản lý đất đai xây dựng và thống nhất với UBND thành phố Điện Biên Phủ, UBND huyện Điện Biên, UBND thị xã Mường Lay về quy chế phối hợp quy định trách nhiệm thời gian thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến việc cấp GCNQSDĐ; hoàn thành trước 30/4/2019.

(5) Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp cùng Chi cục Quản lý đất đai trả lời các nội dung kiên nghị của công dân có liên quan đến việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

f) Các lĩnh vực bảo vệ môi trường; Tài nguyên nước, KTTV, biến đổi khí hậu; Đo đạc bản đồ và viễn thám, Công nghệ thông tin Tài nguyên và môi trường thực hiện theo nhiệm vụ giao trên hồ sơ công việc đảm bảo tiến độ thời gian và chất lượng.

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Ngôn Ngọc Khuê – Phó Giám đốc phụ trách Sở tại cuộc họp giao ban ngày 8/4/2019. Thừa ủy quyền Giám đốc sở; Phòng Kế hoạch Tài chính thông báo tới các phòng, đơn vị thuộc Sở biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ĐV thuộc Sở;
- Lưu VT.

T/L. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH, TÀI CHÍNH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Ngô Xuân Bình