

Số: /KH-STNMT

Điện Biên, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính 2022

Căn cứ Kế hoạch số 4289/KH-UBND ngày 21/12/2021 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 36/KH-STNMT ngày 07/01/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường về Cải cách hành chính năm 2022.

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của tỉnh đối với cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; đối với tổ chức, cá nhân tham gia giám sát hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao hiệu quả tuyên truyền cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng kết hợp với việc đưa việc tuyên truyền cải cách hành chính vào hoạt động thường xuyên trên trang thông tin điện tử của Sở.

2. Yêu cầu

- Tổ chức truyền truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên các nhiệm vụ về cải cách hành chính theo kế hoạch phù hợp với yêu cầu quản lý và nhiệm vụ của Sở.

- Đáp ứng kịp thời nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, doanh nghiệp và các tầng lớp nhân dân trong tỉnh về công tác cải cách hành chính. Khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tích cực tham gia công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, kết hợp các phương tiện truyền thông với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền.

3. Đối tượng

- Đối tượng tuyên truyền gồm toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các phòng, đơn vị thuộc Sở và mọi tầng lớp nhân dân.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến các văn bản của Chính phủ Trung ương, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của của địa phương về công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính của Sở trên các nội dung: Cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính; tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo các Thông tư, Quyết định, hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh về công tác kiểm soát TTHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan: Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 13/11/2019 của UBND tỉnh; Quyết định số 11/2021/QĐ-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh Điện Biên; Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 14/5/2019 của UBND tỉnh Điện Biên và Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ.

- Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, tập trung một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, môi trường, khoáng sản, tài nguyên nước. Những kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tình hình triển khai và kết quả đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính theo Quyết định số 510/QĐ-UBND (Chỉ số cải cách hành chính CCHC PAR) của cơ quan; tuyên truyền, hướng dẫn cách thức tra cứu cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính, cách thức tải hồ sơ biểu mẫu, thực hiện tải hồ sơ...

2. Hình thức, thời gian tuyên truyền

Stt	Hình thức tuyên truyền	Thời gian tuyên truyền	Phòng, đơn vị thực hiện
1	Thông tin, tuyên truyền về cải cách TTHC đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trên trang thông tin của Sở	Thường xuyên	Phòng Thông tin lưu trữ - Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
2	Niêm yết công khai đầy đủ và thường xuyên cập nhật các TTHC mới ban hành hoặc sửa đổi tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên cổng/trang thông tin điện tử của sở	Thường xuyên	Văn phòng Sở, Phòng Thông tin lưu trữ - Văn phòng Đăng ký đất đai
3	Tổ chức việc tiếp nhận ý kiến nhận xét, đóng góp, kiến nghị của tổ chức, công dân về TTHC	Thường xuyên	Văn phòng, các đơn vị trực thuộc
4	Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính trên trang Web của Sở	Thường xuyên	Phòng Thông tin lưu trữ - Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp các

			phòng, đơn vị trực thuộc Sở
5	Thực hiện công bố công khai số điện thoại, thư điện tử trong việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP	Thường xuyên	Văn phòng, đơn vị liên quan

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Đăng ký đất đai chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đăng tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính của ngành do UBND tỉnh ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế.

2. Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2022 của Sở; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Sở (qua Văn phòng) để xử lý, đảm bảo thực hiện đúng Kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Thanh Phương